

หลักเกณฑ์ด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของ สถานบริการทางเพศในรัฐนิวเซาท์เวลส์

คู่มือการรักษาความปลอดภัยใน
สถานบริการในรัฐนิวเซาท์เวลส์
แปลและแก้ไขโดยพนักงานบริการ

คู่มือนี้อธิบายถึงมาตรฐานขั้นพื้นฐาน
เกี่ยวกับการรักษาความปลอดภัย
ให้ปลอดภัยและถูกสุขอนามัยสำหรับ
พนักงานบริการทางเพศ ลูกค้า ผู้มา
เยือนและคนอื่นๆที่อยู่ในสถานบริการ
ทางเพศในรัฐนิวเซาท์เวลส์

1. กฎเกณฑ์การให้บริการทางเพศ ในรัฐนิวเซาท์เวลส์

พระราชบัญญัติความปลอดภัยและอาชีว
อนามัยในการทำงาน ค.ศ.2011 (Work
Health and Safety Act 2011) และ
กฎกระทรวงเรื่องความปลอดภัยและ
อาชีวอนามัยในการทำงาน ค.ศ. 2017
(Work Health and Safety Regulation
2017) กำหนดข้อบังคับเกี่ยวกับสุข
อนามัยและความปลอดภัยในที่ทำงาน
และครอบคลุมทุกสถานที่ทำงานในรัฐ
นิวเซาท์เวลส์ NSW รวมถึงสถานบริการ
ทางเพศ (SSP)(บทบัญญัติทั้งหมดที่อ้าง
ถึงในเอกสารนี้หาดูได้ที่เว็บไซต์
www.legislation.nsw.gov.au)

เจ้าของและผู้จัดการสถานบริการทาง
เพศเชิงการค้า เป็นต้นว่า ซองโสเภณี
สถานอบอบนวด สถานให้บริการ
รสนิยมทางเพศแนวรุนแรงและทรมาณ
(BDSM) และบริษัทจัดหาเพื่อนเที่ยว
และผู้ให้บริการทางเพศ เป็นหลักโดย
การทำเป็นอาชีพที่บ้าน มีหน้าที่เกี่ยวกับ
พนักงาน ผู้รับเหมาออย ลูกค้า ผู้จัดส่ง
และคนอื่นๆ ในที่ทำงาน

ถ้าท่านมีผู้ให้บริการทางเพศอยู่ในสถาน
ที่ของท่าน โดยไม่คำนึงถึงวิธีการ
จัดการทำงานของพวกเขา ท่านมีหน้าที่
ทำตามบทบัญญัติสุขอนามัยและความ
ปลอดภัยในการทำงาน ที่ต้องแน่ใจว่า
สถานที่ทำงานและสภาพสิ่งแวดล้อม
ไม่ทำให้พวกเขาต้องเสี่ยงต่อสุขภาพ
และความปลอดภัย ภาระผูกพันภายใต้
บทบัญญัติการชดเชยให้กับคนงาน
อาจมีผลบังคับ หากข้อมูลเพิ่มเติมได้ใน
เอกสารนี้

สภาพสิ่งแวดล้อมในการทำงานต้อง
สอดคล้องกับกฎหมายแรงงานสัมพันธ์
รัฐนิวเซาท์เวลส์และท่านต้องคำนึงถึง
ชั่วโมงการทำงานและวันทำงาน (ตลอด
จนระยะเวลาทำงานที่สมเหตุผล) การ
หยุดพักระหว่างช่วงการทำงานและหลัก
เกณฑ์การลาหยุดงาน

ท่านต้องไม่มีบังคับให้ผู้หนึ่งผู้ใด
ทำงานเป็นผู้ให้บริการทางเพศ หรือขอ
ให้ผู้ให้บริการทางเพศให้บริการนอก
เหนือจากขอบเขตในการทำงานเฉพาะ
ตัวของเขา ท่านต้องไม่ปิดกั้น หรือ
พยายามกีดกันไม่ให้ผู้ให้บริการทางเพศ
ใช้อุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว เช่นถุงยาง
อนามัย

ในฐานะที่เป็นเจ้าของหรือผู้จัดการ
สถานที่แห่งหนึ่งแห่งใดที่ใหญ่บริการทาง
เพศ ท่านต้องตระหนักถึงหน้าที่ของ
ท่านที่กำหนดโดยพระราชบัญญัติการ
สาธารณสุข ค.ศ. 2010 (Public Health
Act 2010)

เพื่อให้แน่ใจว่าท่านได้ปฏิบัติตาม
บทบัญญัติสุขอนามัยและความปลอดภัย

ในการทำงาน การชดเชยให้กับคนงาน และการสาธารณสุขท่านต้องอนุญาตให้มีการเข้าเยี่ยมในสถานที่ทำงานโดยเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจาก:

- เซฟเวิร์ค นิวเซาท์เวลส์ (SafeWork NSW)
- กระทรวงสาธารณสุขรัฐนิวเซาท์เวลส์ (เช่น จากศูนย์บริการสาธารณสุข Public Health Units)
- รัฐบาลท้องถิ่น
- ท่านควรอนุญาตให้เจ้าหน้าที่จากหน่วยงาน เช่น สวีอับ Sex Workers Outreach Project (SWOP) ได้เข้าเยี่ยมสถานที่ทำงานของท่านตามความเหมาะสมด้วย

ท่านมีสิทธิ์ขอคุ้มครองประจำตัวจากผู้หนึ่งผู้ใดที่แสดงตัวว่าเป็นเจ้าหน้าที่ผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากองค์กรข้างต้น ก่อนที่จะให้เข้ามาในสถานที่ของท่าน

หน้าที่ของหน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ และหน่วยงานอื่นๆ

หน่วยงานที่ได้รับมอบอำนาจ

เจ้าหน้าที่จากหน่วยงานกำกับดูแลต่อไปนี้มีอำนาจตามกฎหมายที่จะเข้าไปในสถานที่ของท่านและตรวจดูเพื่อให้แน่ใจว่าตรงตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องหรือดำเนินการแก้ไขปัญหาตามข้อร้องเรียน:

- เซฟเวิร์ค นิวเซาท์เวลส์ (SafeWork NSW) เป็นหน่วยงานกำกับดูแลสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานบริการแห่งนิวเซาท์เวลส์ทำหน้าที่ให้คำแนะนำเกี่ยวกับการปรับปรุงสุขอนามัยและความปลอดภัยในสถานบริการ สอบสวนเหตุร้ายที่เกิดขึ้นในสถานบริการและดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยสุขอนามัยและความปลอดภัยในรัฐนิวเซาท์เวลส์ ทั้ง

ยังรับผิดชอบต่อข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนโยบาย กระบวนการและการปฏิบัติของสถานบริการ รวมถึงการใช้อุปกรณ์การป้องกันส่วนตัว (PPE)

- กระทรวงสาธารณสุขรัฐนิวเซาท์เวลส์ NSW Health จัดวางนโยบายหลักเกณฑ์ และบริการเพื่อสนับสนุนสุขอนามัยของประชาชน รวมถึงการเข้าถึงการป้องกันโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STI) การตรวจและการรักษา
- ศูนย์บริการสาธารณสุข กระทรวงสาธารณสุขรัฐนิวเซาท์เวลส์ (NSW Health Public Health Units) รับผิดชอบข้อร้องเรียนที่เกี่ยวกับการเสี่ยงจากการติดเชื้อของสารอันตราย รวมถึงผู้ให้บริการหรือลูกค้าที่ติดเชื้อ STIs สระวายน้ำ สป่าและบริเวณเตรียมอาหารในสถานที่บริการทางเพศ
- รัฐบาลท้องถิ่น (Local Government) ส่วนใหญ่เกี่ยวข้องกับการวางแผนการใช้ประโยชน์ที่ดินภายใต้พระราชบัญญัติแผนและการประเมินสภาพแวดล้อม ค.ศ. 1979 (Environmental Planning and Assessment Act 1979) (the EPA Act) และการดำเนินกิจการของสถานที่ตามพระราชบัญญัติหน่วยงานราชการส่วนท้องถิ่น ค.ศ. 1993 (Local Government Act 1993) เงื่อนไขของการอนุญาตซึ่งอาจรวมถึงการดำเนินกิจการตามแผนการจัดการที่ได้รับอนุมัติแล้ว การมาตรวจสถานบริการทางเพศ (SSP) ของเทศบาลอาจเกี่ยวข้องมีการร้องเรียน ที่เกี่ยวข้องเสี่ยงหรือการรบกวนอย่างอื่น หรือการติดตามดูการอนุมัติของเทศบาล
- เทศบาลท้องถิ่น (Local councils) มี

อำนาจภายใต้พรบ. EPA ที่คอยควบคุมดูแลการใช้ประโยชน์ของที่ดินและเพื่อให้แน่ใจว่าที่ตั้งและกิจการของสถานบริการทางเพศ (SSP) สอดคล้องกับแผนงานสิ่งแวดล้อมในท้องถิ่น (LEPs) และแผนการควบคุมการพัฒนา (DCPs) เจ้าหน้าที่ของเทศบาลสามารถทำการตรวจสอบได้เป็นระยะๆ ถ้าเจ้าของหรือผู้อาศัยแสดงความจำเป็น เจ้าหน้าที่ของเทศบาลต้องแสดงใบอนุญาตของเทศบาลเพื่อขอเข้าไปในสถานบริการนั้นเป็นลายลักษณ์อักษรและ ใบอนุญาตต้องรวมถึง:

- ชื่อของเจ้าหน้าที่ผู้ได้รับมอบ
- ประเภทของอำนาจที่เจ้าหน้าที่ได้รับมอบ
- วันที่ (ถ้าระบุ) ที่หมดอายุ
- ลักษณะของสถานที่ที่อยู่ภายใต้อำนาจ และ
- ลายเซ็นของผู้จัดการทั่วไปของเทศบาล

หน่วยงานอื่น

สว๊อบ Sex Workers Outreach Project (SWOP) จัดบริการให้ความรู้ ข้อมูลและความช่วยเหลือแบบเป็นกันเอง โดยเก็บรักษาข้อมูลเป็นความลับแก่ผู้ให้บริการทางเพศในรัฐนิวเซาท์เวลส์ NSW จากการออกเยี่ยมตามสถานบริการเพื่อประชาสัมพันธ์ถึงการดำเนินงานขององค์กร และให้ความรู้ต่างๆในเรื่องการทำงานบริการอย่างปลอดภัย บริการข้อมูลทางเว็บ โทรศัพท์และบริการให้คำปรึกษา และข้อมูลแบบตัวต่อตัว รวมถึงให้อุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว

สการ์เล็ต อะไลอันซ์ (Scarlet Alliance, Australian Sex Workers Association) เป็นองค์กรหลักแห่งชาติ

ทำหน้าที่เป็นตัวแทนขององค์กรผู้ให้บริการทางเพศ โครงการและกลุ่มคนทำงานบริการทางเพศ รวมทั้งคนทำงานบริการทางเพศส่วนตัวในออสเตรเลีย ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์นโยบายและโปรแกรม สการ์เล็ต อะไลอันซ์ มุ่งหมายสร้างความยุติธรรมในด้านความเสมอภาคของสังคม กฎหมาย การเมือง วัฒนธรรมและเศรษฐกิจแก่ผู้ให้บริการทางเพศทั้งในอดีตและปัจจุบันสำหรับอุตสาหกรรมเพศ เพื่อให้มีอำนาจในการตัดสินใจด้วยตนเอง สร้างเครือข่ายและเลือกสถานที่และวิธีการการทำงานของตน

2. ผู้ให้บริการทางเพศถือว่าเป็นคนทำงาน 'DEEMED WORKERS'

สถานะของบุคคลตามความหมายทางด้านภาษานั้นไม่ได้มีความสัมพันธ์อันใดต่อสถานะของบุคคลในฐานะคนงานตามความหมายทางด้านการประกันชดเชยสำหรับคนงาน

พระราชบัญญัติการบริหารจัดการความเสียหายจากการทำงานและค่าทดแทน ค.ศ. 1998 (Workplace Injury Management and Workers Compensation Act 1998) กำหนดว่าคนงานคือผู้ที่เข้าร่วมหรือทำงานตามสัญญาของบริการหรือการฝึกงาน ทดลองงานกับนายจ้าง (ไม่ว่าจะเป็นงานใช้แรงกาย งานสำนักงาน หรืองานอื่นใด ไม่ว่าสัญญานั้นจะแสดงโดยชัดเจนหรือโดยนัย และไม่ว่าสัญญานั้นกระทำด้วยวาจาหรือเป็นลายลักษณ์อักษร)

คดีก่อนหน้านี้นี้ที่เกี่ยวข้องกับค่าชดเชยให้กับคนงานในรัฐนิวเซาท์เวลส์ ให้การสนับสนุนว่าผู้ให้บริการทางเพศเป็นผู้ที่ "ถือว่าเป็นพนักงาน" ของสถานบริการทางเพศ (SSP)

ที่พวกเขากำลังทำงานอยู่ (ดูข้อมูลที่ตอน 16)

ท่านต้องมีกรมธรรม์ค่าชดเชยคนงานเพื่อครอบคลุมคนงานทุกคน (รวมทั้ง 'ผู้ที่ถือว่าเป็นคนทำงาน') นายจ้างที่ไม่มีกรมธรรม์ค่าชดเชยคนงานหรือสำแดงค่าจ้างต่ำกว่าที่จ่ายให้จริง อาจได้รับโทษ

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับสถานะภาพของคนงาน โปรดติดต่อ State Insurance Regulatory Authority ที่หมายเลข 13 10 50 หรือติดต่อขอ Worker Status Ruling ที่เว็บไซต์ www.sira.nsw.gov.au

3. ปรึกษากับพนักงาน

กฎหมายด้านสุขอนามัยและความปลอดภัยของพนักงานกำหนดไว้ว่าให้ท่านปรึกษากับพนักงานของท่าน เพื่อให้พวกเขามีส่วนร่วมในการตัดสินใจที่มีผลต่อสุขภาพ ความปลอดภัยและสวัสดิการในการทำงาน ให้ความสนับสนุนกับพนักงานให้จัดตั้งคณะกรรมการสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงานถ้าเป็นไปได้เพื่อพนักงานหรือผู้อื่นในสถานที่ทำงานมีสิทธิออกความเห็นในประเด็นที่เกี่ยวกับความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน (WHS) ที่พวกเขาเป็นกังวลและมีสิทธิที่จะไม่ทำบางอย่างที่ไม่ปลอดภัยโดยไม่รับผลจากการกระทำนั้น เช่นต้องออกจากงาน หรือชั่วโมงการทำงานถูกลดลง

4. ควบคุมความเสี่ยงในสถานที่ทำงาน

การควบคุมความเสี่ยงในสถานที่ทำงานที่จะได้ผลเริ่มต้นถึงการรู้แหล่งที่มาของการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยเพื่อ

ตัดสินใจว่าผู้หนึ่งผู้ใดอยู่ในสภาพเสี่ยง ท่านต้องดำเนินการจัดการกับความเสี่ยงครอบคลุมสมบูรณแบบโดยทำการปรึกษากับพนักงานของท่าน

เพื่อจัดการกับความเสี่ยงท่านต้องระบุบริเวณทำงานและกิจกรรม การทำงานที่อาจทำให้พนักงานและผู้อื่นตกอยู่ในความเสี่ยงแล้วจึงตัดสินใจวิธีการที่จะกำจัดหรือควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น ในการควบคุมความเสี่ยง โปรดปฏิบัติตามลำดับขั้นตอนของการควบคุมอันตราย (ดังที่ระบุไว้ในกฎกระทรวงเรื่องความปลอดภัยและสุขอนามัยในการทำงาน ค.ศ. 2017 ข้อ 36 (Work Health and Safety Regulation 2017 clause 36) ใหม่มากที่สุดเท่าที่จะทำได้ โดยใช้ลำดับการควบคุมความเสี่ยงที่สูงกว่าก่อน ใช้การจัดการควบคุมและอุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว (PPE) เพื่อเป็นการเพิ่มการควบคุมความเสี่ยงที่สูงกว่าที่ท่านต้องใช้

อาจใช้การรวมการควบคุมหลายอย่างเข้าด้วยกัน ตัวอย่างเช่น ท่านสามารถขจัดอันตรายด้วยการมีสถานที่ทำงานที่ได้รับการออกแบบอย่างดี พร้อมกระบวนการทำงานและเครื่องมืออัตโนมัติ

ท่านสามารถใช้การควบคุมทางวิศวกรรมได้ด้วย เช่นเครื่องมือที่เหมาะสมกับสัดส่วนของร่างกาย การควบคุมความเสี่ยงที่สูงกว่าเหล่านี้อาจเสริมด้วยการควบคุม ดูแล เช่นระบบความปลอดภัยในการทำงาน การจัดการกับความเสี่ยงที่มีอยู่ ถ้าเป็นไปได้อย่าใช้ของมีคม เข็ม แก้วหรือโลหะ หากต้องการใช้ จงตรวจดูว่าได้ปฏิบัติตามหลักการความปลอดภัย เพื่อให้แน่ใจว่าใช้งานได้อย่างปลอดภัย

5. สถานที่ทำงาน

ท่านต้องทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานของท่านเป็นไปตามมาตรฐานที่กำหนด ตามกฎหมายต่างๆเกี่ยวกับการป้องกันและระงับอัคคีภัยในท้องถิ่นและรัฐ หลังจากการประเมินความปลอดภัยจากอัคคีภัยขั้นต้นแล้ว ท่านควรตรวจสอบและดูแลสถานที่ทำงานของท่านเป็นประจำ

มีกฎหมายที่เฉพาะเจาะจงเกี่ยวกับสิ่งที่ท่านต้องจัดหาในสถานที่ทำงานของท่าน ต้องให้แน่ใจว่ามีระบบการทำงานที่เหมาะสมสำหรับผู้ให้บริการทางเพศที่ทำงานตามลำพังและอยู่ห่างไกล เช่น เครื่องกันเพื่อป้องกันการบุกรุก สัญญาณเตือนภัยเมื่อถูกข่มขู่ ระบบแจ้งเหตุไปยังผู้อื่นแบบอิเล็กทรอนิกส์และวิธีการสื่อสารอื่นๆที่เหมาะสม

6. พนักงานและลูกค้า

พนักงานของท่าน ลูกค้า ผู้มาเยือนหรือทุกคน ต้องร่วมมือปฏิบัติตามขอบัญญัติของทางสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงาน ต้องใช้อุปกรณ์ในระบบการทำงานและอุปกรณ์การป้องกันส่วนตัว (PPE) ที่จัดไว้ให้ และต้องระมัดระวังสุขอนามัยและความปลอดภัยของตัวเองและผู้อื่นอย่างมีเหตุผลในสถานที่ทำงาน ผู้ที่รู้ว่าบุคคลใดมีเชื้อโรคที่สังเกตได้หรือลักษณะอาการที่ติดต่อทางเพศได้จำเป็นต้องมีการระมัดระวังอย่างเหมาะสมเพื่อป้องกันการแพร่เชื้อโรคหรืออาการนั้น

ควรให้ความร่วมมือกับการเข้าเยี่ยมในสถานที่ของเจ้าหน้าที่จาก SWOP หรือจากศูนย์สุขภาพทางเพศ และบริการอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

จัดเตรียมถุงยางอนามัย (ขนาดต่างๆกัน) และเจลหล่อลื่นพอเพียงไว้ให้เสมอเพื่อใช้สำหรับบริการทางเพศที่สอดใส่ การให้บริการทางเพศที่ไม่มีการป้องกันเพิ่ม

การเสี่ยงต่อการติดต่อทางเพศ (STI) ถ้าลูกค้าขอให้ผู้ให้บริการไม่ใช่ถุงยางอนามัย ผู้ให้บริการมีสิทธิปฏิเสธการบริการอย่างหนึ่งอย่างใดได้ (อ่านรายละเอียดได้ในเรื่องเกี่ยวกับสิทธิของท่านในสถานที่ทำงาน)

และขณะเดียวกันกับที่ต้องมีการตรวจสอบสุขภาพที่มองเห็นได้ของลูกค้าเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญที่ต้องรู้มากกว่าครึ่งหนึ่งของโรคติดต่อทางเพศ (STIs) ทั้งหมดไม่แสดงอาการ (ปราศจากอาการ)

ดังนั้นผู้ให้บริการทางเพศ เจ้าของและผู้จัดการของสถานบริการทางเพศจึงควรตระหนักว่าการตรวจจากการมองดูเป็นเพียงการระมัดระวังเท่านั้น ไม่ใช่การวินิจฉัยขั้นสุดท้าย ลูกค้าคนใดที่มีลักษณะอาการบ่งบอกว่ามีโรคติดต่อทางเพศ (STIs) ควรแนะนำให้ไปรับคำปรึกษาแพทย์ที่คลินิกสุขภาพทางเพศหรือแพทย์เอกชนโดยทันที

ผู้ให้บริการทางเพศอาจให้บริการอย่างอื่นแทน เช่น การผ่อนคลายด้วยมือโดยใช้อุปกรณ์การป้องกันส่วนตัว (PPE) ที่เหมาะสม

ในการป้องกันการแพร่เชื้อโรคติดต่อทางเพศ (STIs) และเชื้อโรคอย่างอื่น นอกจากการจัดการข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยทางเพศ และมีอุปกรณ์การป้องกันส่วนตัว (PPE) อย่างพอเพียงแล้ว (ดูรายละเอียดจากตอนที่7)

ท่านควรสนับสนุนผู้ให้พนักงานของท่านให้คอยดูแลสุขภาพทางเพศของตนด้วยการไปหาแพทย์ ศูนย์สุขภาพหรือคลินิกสุขภาพทางเพศสาธารณะตามแต่จะเลือกเพื่อประเมินสุขภาพเป็นประจำ การประเมินสุขภาพอาจรวมถึงการทดสอบทางการแพทย์ การตรวจ

ร่างกายหรือจิตใจ ค่าปรึกษาแนะนำหรือให้ความรู้ในการป้องกันการแพร่เชื้อโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์

ความถี่ในการไปพบแพทย์จะขึ้นอยู่กับผู้ให้บริการทางเพศและแพทย์ของเขา คลินิกสุขภาพทางเพศของ NSW ให้บริการสุขภาพทางเพศฟรีและเป็นความลับ NSW สุขภาพทางเพศ InfoLink (SHIL – www.shil.nsw.gov.au) ให้ข้อมูลสุขภาพทางเพศโดยไม่ถามถึงชื่อและไม่แสดงความคิดเห็นแก่สาธารณชนใน NSW และการส่งต่อไปรับการรักษาที่ศูนย์บริการสุขภาพทางเพศ

เจ้าของและผู้จัดการอาจขอให้พนักงานแสดง 'Certificate of Attendance' สำหรับการพบกับแพทย์ แพทย์หรือศูนย์สุขภาพหรือคลินิกสุขภาพเพศสาธารณะเป็นผู้ออก 'Certificate of Attendance' (ตามชื่อที่ผู้ให้บริการทางเพศแจ้งไว้) ซึ่งระบุวันที่และการมาตรวจที่คลินิกของผู้ให้บริการทางเพศ - โดยไม่ระบุผลของการประเมินสุขภาพเพศของผู้ให้บริการทางเพศ

การวินิจฉัยอย่างหนึ่งอย่างใดหรือข้อมูลทางการแพทย์การประเมินผลของสุขภาพไม่ใช่ข้อเลือกของการปฏิบัติทางเพศอย่างปลอดภัย - หรือมีความหมายว่ามีภูมิคุ้มกันจาก STI บั้นที่การประเมินผลของสุขภาพของผู้ให้บริการทางเพศเป็นความส่วนตัวของเขาผู้นั้น และต้องไม่แสดงไว้ ณ ที่ใดในสถานที่นั้น

ผู้ให้บริการทางเพศจะไม่อยู่ภายใต้ข้อผูกมัดที่ต้องแสดงบันทึกเหล่านี้กับใคร รวมทั้งเจ้าของและผู้จัดการ SSP ต้องไม่แสดงแก่ลูกค้าและต้องเก็บเป็นส่วนตัวผู้ให้บริการทางเพศและเจ้าของและผู้จัดการสถานบริการทางเพศต้อง

ตระหนักถึงหน้าที่ของตนตาม Public Health Act 2010 ขอแนะนำให้มีการสนับสนุนให้พนักงานของท่านฉีดวัคซีนป้องกันโรคตับอักเสบบี และในบางกรณีโรคตับอักเสบบี

7. ระบบความปลอดภัยของการทำงาน

โดยทำงานร่วมกับพนักงานของท่าน ท่านต้องใช้แผนพัฒนาตามขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยเพื่อบริหารจัดการกับความเสี่ยงภัยต่อสุขภาพและความปลอดภัยของผู้คนที่อาจเกิดขึ้นได้ ซึ่งระบบความปลอดภัยในการทำงานจะรวมอยู่ด้วย (โดยไม่มีข้อจำกัด):

การล้างมือเป็นประจำ

สิ่งอำนวยความสะดวกในการล้างมือควรมีอยู่ในบริเวณที่ทำงาน บริเวณที่ทานอาหาร และในห้องสุขา ควรอยู่แยกจากรางน้ำหรืออ่างน้ำที่ใช้ในกิจกรรมทางเพศ และควรมีน้ำร้อน น้ำเย็นและสบู่เหลว ควรมีกระดาษสำหรับเช็ดมือ (หรือเครื่องเป่าแห้ง) และภาชนะทิ้งขยะ

ผู้ให้บริการทางเพศควรล้างมือก่อนและหลังให้บริการลูกค้าทุกคนและหลังจากทิ้งอุปกรณ์การป้องกันส่วนตัวที่ใช้แล้ว และอุปกรณ์อย่างอื่นบาดแผลรอยถลอก หรือผื่นคันอย่างหนึ่งอย่างใดควรปกปิดด้วยผ้าพันแผลกันน้ำและถ้าจำเป็นสวมถุงมือที่เหมาะสม

อุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว(PPE)

มีกฎหมายเฉพาะเกี่ยวกับการใช้อุปกรณ์การป้องกันส่วนตัวอย่างเหมาะสมในสถานที่ทำงาน

ท่านต้องจัดหาอุปกรณ์การป้องกันส่วนตัวให้เพียงพอเพื่อให้พนักงานใช้ได้ฟรี ตัวอย่างเช่นถุงยางอนามัย แดม(แผ่นยางอนามัยสำหรับออร์ัลเซ็กซ์) ถุงมือเจลหล่อลื่นและต้องแน่ใจว่าเก็บรักษา

สะอาดแต่ละครั้ง ถ้าเป็นไปได้จงอย่าใช้พรหมานและเครื่องเฟอร์นิเจอร์ที่นิยมในบริเวณที่อาจเกิดมีเลือดหรือสารคัดหลั่งในร่างกายรั่วกระเด็นในสถานที่บางแห่ง เช่นสถานที่ให้การดูแลแบบบ้านเห็นได้ชัดว่าไม่เหมาะสมดังนั้นเฟอร์นิเจอร์ที่เบื่อนควรทำความสะอาดและซักอย่างมืออาชีพรือเปลี่ยนผ้าคลุมเก้าอี้ที่ซักได้เป็นขอเลือกอย่างหนึ่ง

วัสดุแหลมคม

วัสดุแหลมคมรวมทั้งอุปกรณ์เข็มฉีดยาอาจทำให้เสี่ยงต่อการแพร่เชื้อไวรัสที่ติดต่อผ่านทางเลือดถ้ามีการใช้วัสดุแหลมคมในสถานบริการต้องแน่ใจว่าใช้เฉพาะวัสดุใช้ครั้งเดียวแล้วทิ้ง(ถ้าเป็นไปได้)ถ้าใช้วัสดุแหลมคมที่ซ้ำใช้อีกกฎกระทรวงเรื่องการสาธารณสุข ค.ศ.2012

กำหนดว่าวัสดุนั้นต้องผ่านการฆ่าเชื้อภายในสถานบริการหรือนอกสถานที่ซึ่งหมอนึ่งฆ่าเชื้อแบบตั้งโต๊ะที่ดูแลรักษาตามคู่มือปฏิบัติควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานของออสเตรเลียว่าด้วยการฆ่าเชื้อซึ่งกำหนดหลักเกณฑ์ของการจัดบันทึกการฆ่าเชื้อวัสดุแหลมคมและการดำเนินขั้นตอนปฏิบัติในการสักเจาะที่มแทงผ่านผิวหนังควรตระหนักว่าสถานบริการทางเพศแห่งใดที่มีการปฏิบัติเกี่ยวกับการสักเจาะที่มแทงผ่านผิวหนังต้องแจ้งเทศบาลในเขตนั้นสำหรับ

ข้อมูลเพิ่มเติมหาได้จากเอกสาร 'How to sterilise your instruments and comply with the Public Health Regulation 2012' (ได้ที่ www.health.nsw.gov.au) สถานบริการทางเพศต้องมีกล่องใส่ของแหลมคมที่ตรงตามคู่มือปฏิบัติควบคุมการติดเชื้อตามมาตรฐานของออสเตรเลียว่าด้วยภาษาจะจัดเก็บวัสดุแหลมคมเพื่อรองรับวัสดุแหลมคมที่

ใช้แล้วทิ้งรวมทั้งอุปกรณ์เข็มฉีดยา ไม่สมควรที่จะทิ้งวัสดุแหลมคมเช่นเดียวกับขยะในครัวเรือนเว็บเพจ NSW Health Community Sharps Management ที่ (www.health.nsw.gov.au) จะช่วยท่านหาสถานที่ซึ่งจัดของแหลมคมที่อยู่ใกล้บ้านท่านกล่องทิ้งวัสดุแหลมคมควรติดตั้งไว้ในสถานที่บริการทางเพศทุกแห่งรวมทั้งในหอบริการที่มีการใช้วัสดุแหลมคมและในหอสุขาโดยไมถือว่ามี ความผิดในการใช้สิ่งเหล่านี้

การปฐมพยาบาล

สถานบริการทุกแห่ง—ตั้งแต่การดำเนินการโดยผู้ให้บริการหนึ่งถึงสองคนจนถึงเป็นธุรกิจใหญ่—ต้องจัดหาเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาล นับเป็นความรับผิดชอบตามกฎหมายของนายจ้างที่ต้องจัดหาและดูแลเครื่องมือสำหรับการปฐมพยาบาลทั้งหมด การมีใครสักคนหนึ่งในสถานที่ที่รู้จักวิธีใช้เครื่องปฐมพยาบาล ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือการเจ็บป่วยฉุกเฉินอาจช่วยรักษาชีวิตหรือสามารถหลีกเลี่ยงจากภาวะแทรกซ้อนทางสุขภาพที่รุนแรงนายจ้างควรพิจารณาจัดการฝึกอบรมการปฐมพยาบาลให้แก่พนักงาน มีป้ายแสดงที่ตั้งของเครื่องมือปฐมพยาบาลแห่งที่ใกล้ที่สุดพร้อมระบุชื่อผู้ได้รับการฝึกการปฐมพยาบาล ควรตั้งแสดงไวทุกชั้นในการตัดสินใจเลือกเครื่องปฐมพยาบาลที่จำเป็นควรปรึกษากับพนักงานของท่าน

การตั้งครุภ

ให้ความคุ้มครองแก่หญิงมีครรภ์ให้มากที่สุดเท่าที่ทำได้ตั้งระบบจัดการกับความเสี่ยงโดยปรึกษา กับพนักงานถึงการยกเว้นหน้าที่บางอย่างเช่นการยกของหนักและต้องทำงานตามจำนวนชั่วโมงทำงานปกติ

งานที่ใช้กำลังกายที่เป็นอันตราย (HMTs)

งานที่ใช้กำลังกายครอบคลุมกิจกรรมหลายประเภทรวมทั้งการนวดลูกค้าและการใช้อุปกรณ์พื้นฐานการงอที่ใช้กำลังกายบางอย่างเป็นอันตรายและอาจก่อให้เกิดความผิดปกติของระบบกระดูกและกล้ามเนื้อ(MSD)ซึ่งเป็นการบาดเจ็บทั่วไปที่เกิดมากที่สุดในสถานที่ทำงานทั่วประเทศออสเตรเลีย

การบาดเจ็บสามารถเกิดขึ้นได้เมื่อบุคคลต้องทำงานประเภทยกขึ้นวางลงดันดึงแบกหามหรือไม่ก็เคลื่อนย้ายจับถือหยุดรั้งบุคคลหรือสิ่งใด ๆ อันมีลักษณะอย่างหนึ่งอย่างใดหรือหลายอย่างดังต่อไปนี้:

- การออกแรงซ้ำๆหรือต่อเนื่อง
- ออกแรงมากหรือโดยฉับพลัน
- เคลื่อนไหวซ้ำๆ
- อยู่ในท่าเดียนานๆหรือผิดท่า
- สัมผัสกับการสั่นสะเทือน.

ปัจจัยเหล่านี้กดดันร่างกายโดยตรงและอาจก่อให้เกิดการบาดเจ็บได้ พุดคุยกับพนักงานของท่านถึงที่มาของความเสียหายที่เกิดขึ้นในการทำงานสิ่งเหล่านี้อาจเป็นสิ่งที่ท่านสามารถเปลี่ยนแปลงเพื่อขจัดหรือลดความเสี่ยงของภาวะผิดปกติของกระดูกและกล้ามเนื้อ (MSD)

ท่านสามารถทำให้ความเสี่ยงของภาวะผิดปกติของกระดูกและกล้ามเนื้อลดลงได้โดยให้แน่ใจว่า: • เตียงนอนมีการรองรับน้ำหนักช่วยพยุงหลังที่เพียงพอที่ช่วยให้สามารถทำกิจกรรมต่างๆได้อย่างสะดวกสบายเพื่อหลีกเลี่ยงการปวดเมื่อยของร่างกาย

- โต๊ะนวดปรับความสูงได้เพื่อให้พนักงานที่มีส่วนสูงต่างกันใช้ได้อย่างปลอดภัยและหลีกเลี่ยงท่าเก้ๆกั๊งๆ
- อุปกรณ์พื้นฐานการออกแบบอย่างดี

ตรงตามจุดประสงค์และปรับได้

- มีข้อมูลการตีกรอบและคำแนะนำเพียงพอให้พนักงานตัวอย่างเช่นการใช้โต๊ะนวดที่ปรับความสูงได้อย่างปลอดภัย

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมโปรดดูจาก Hazardous Manual Tasks–Code of Practice

ขั้นตอนการทำงานอย่างปลอดภัยควรพัฒนาไว้ด้วยสำหรับ:

- งานที่ใช้กำลังกายที่เป็นอันตราย
- การใช้เครื่องมืออย่างปลอดภัยรวมถึงการชักกรอก
- การสื่อสารกับลูกค้าและคนอื่นๆ รวมถึงการจัดการกับสถานการณ์ที่ก้าวร้าวหรือรุนแรง
- ขั้นตอนการปฏิบัติเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน
- การควบคุมระดับอุณหภูมิที่กำลังสบาย
- การจัดการกับเหตุการณ์ที่เผชิญกับเลือดและสารคัดหลั่งในร่างกาย
- วิธีการทดสอบหลังการบาดเจ็บขั้นตอนให้การปรึกษาและการติดตามผล
- ให้แน่ใจว่าข้อมูลจากแพทย์ที่เกี่ยวข้องกับพนักงาน(ทั้งอดีตและปัจจุบัน) และลูกค้าเป็นความลับ
- เก็บบันทึกเหตุการณ์ผลที่เกิดและคำแนะนำจากการสอบสวนสถานบริการและการประเมินการปฏิบัติที่มีประสิทธิภาพที่ใช่

8. จัดทำนโยบาย 'ปลอดภัยเสฟติด แอลกอฮอล์และบุหรี'

สิ่งที่ควรทำเมื่อกำหนดนโยบายปลอดภัยเสฟติด แอลกอฮอล์ และการสูบบุหรีคือการติดต่อของครของผู้นำบริการทางเพศในเขตท้องถิ่นของท่าน เพื่อขอรับข้อมูลในการดำเนินงานตามมาตรการ

ลดอันตรายที่มีผลจากการใช้ยาเสพติด และแอลกอฮอล์

พระราชบัญญัติเขตปลอดบุหรี่ ค.ศ.2000 (The Smoke-free Environment Act 2000) ได้ห้ามสูบบุหรี่ในสถานที่สาธารณะที่พื้นที่และบริเวณที่จัดไว้ให้ใช้ประโยชน์ร่วมกัน โดยเป็นบริเวณที่มีหลังคาคลุมและในสถานที่กลางแจ้งบางแห่งรวมทั้งจุดที่คนเดินเข้าตัวอาคารเป็นระยะในสี่เมตร และบริเวณการจำหน่ายอาหาร

การห้ามนี้มีการตรวจตราโดยเจ้าหน้าที่สุขอนามัย NSW (รัฐนิวเซาท์เวลส์) ผู้ที่สามารถออกไปสั่งปรับตรงที่นั่นได้เลย ผลกระทบของระบบการหายใจของคนที่ไม่สูบบุหรี่ (ควันบุหรี่ที่ผู้สูบบุหรี่ออกมา รวมถึงควันที่เกิดจากการเผาไหม้บุหรี่) อาจสามารถเพิ่มความเสี่ยงต่อโรคหลอดเลือดหัวใจ มะเร็งปอด และโรคปอดอย่างอื่นได้ และยังส่งผลกระทบต่ออาการเจ็บป่วยอย่างอื่นเช่น โรคหอบหืดและหลอดลมอักเสบ ซึ่งไม่มีความปลอดภัยต่อคนที่ไม่สูบบุหรี่

พระราชบัญญัติเขตปลอดบุหรี่ ค.ศ.2000 (The Smoke-free Environment Act 2000) กำหนดให้ “สถานที่สาธารณะ” เป็นสถานที่หรือพาหนะสาธารณะที่ประชาชนมีสิทธิใช้ นั่นก็คือเปิดสำหรับสาธารณชน (ไม่ว่าจะโดยการจ่ายเงิน หรือการเป็นสมาชิกของสโมสรหรือองค์กร หรืออย่างอื่นใด) ทั้งนี้หมายความว่า SSP (สถานบริการทางเพศ) เช่น ซ่องโสเภณี สถานบริการ BDSM และสถานที่อื่น ๆ ที่ประชาชนเข้าไปใช้บริการก็ถือว่าเป็นสถานที่สาธารณะ นโยบาย ปลอดยาเสพติด แอลกอฮอล์ และการสูบบุหรี่ควรทำให้เกิดขึ้นโดยมีการปรึกษากับพนักงาน

และควรกำหนดว่า:

- มาตรการที่เป็นที่ยอมรับในมาตรฐาน ซึ่งเป็นที่ยอมรับด้านการทำงานและประพฤตินักปฏิบัติตน

- หรือพนักงานสามารถดื่มแอลกอฮอล์ในสถานที่ใดหรือไม่/และเมื่อไหร่)
- การใช้ยาตามแพทย์สั่งอย่างเหมาะสม
- บริเวณเฉพาะที่สูบบุหรี่ได้และบริเวณห้ามสูบบุหรี่

พนักงานทุกคนควรได้รับการบอกกล่าวเกี่ยวกับนโยบายนี้จาก การประชุม บันเทิงส่วนตัว และแผ่นป้ายปิดประกาศ และท่านควรติดตั้งป้ายห้ามสูบบุหรี่ทั่วสถานบริการ(ในอาคาร) หากขอมูลเพิ่มเติมและป้ายฟรีได้จาก www.health.nsw.gov.au/tobacco

9. ป้องกันการใช้ความรุนแรง

การใช้ความรุนแรงหมายถึง การข่มขู่ทางวาจาและจิตใจ การคุกคามทางเพศ การสะกดรอยตาม การทำร้ายร่างกาย การทำลายทรัพย์สินและการกระทำสิ่งใดที่คล้ายคลึงกัน ซึ่งอาจเกี่ยวข้องกับลูกคา เพื่อนพนักงานบริการ หรือผู้จัดการ

นายจ้าง เจ้าของร้านและผู้จัดการ มีหน้าที่รับผิดชอบในการจัดการกับสถานการณ์ที่เลวร้าย เกิดการใช้ความรุนแรงหรือการทำให้รู้สึกหวาดกลัวในสถานที่ทำงานของเขาไม่ว่าจะมีสาเหตุจากอะไรก็ตาม เพื่อลดความเสี่ยงต่อการใช้ความรุนแรง

ควรถามพนักงานของท่านเกี่ยวกับลูกคา บริเวณที่ทำงาน กิจกรรมและสถานการณ์อื่นใดที่อาจทำให้เกิดความรุนแรง แล้ววางแผนควบคุมความเสี่ยงเหล่านั้น จัดระบบการรักษาความปลอดภัย เช่น เครื่องกีดเรียกเพื่อขอความช่วยเหลือในกรณีฉุกเฉินของเขา

ถึงง่าย และการคัดกรองลูกค้าเป็นวิธีที่ควรพิจารณา

นายจ้างควร:

- กำหนดและบังคับใช้นโยบายการเข้าสถานบริการอย่างเข้มงวดสำหรับลูกค้าผู้มีสภาพมีเมามาแอลกอฮอล์หรือยาเสพติดอื่นๆ ขมขู่หรือข่มเหงด้วยวาจาหรือคุกคามทางร่างกาย
- บังคับใช้นโยบายอย่างเข้มงวดด้วยการขับไล่และไมอนุญาตให้ลูกค้าที่มีประวัติกรรมาที่ข่มขู่ไม่ได้เข้ามาอีก เช่น ลูกค้าที่ขู่คุกคามด้วยวาจาหรือร่างกาย หรือรังควาน
- จัดให้มีการฝึกอบรมและมีวิธีการที่เหมาะสมสำหรับพนักงาน เกี่ยวกับการรับมือลูกค้า การใช้โทรศัพท์ของพนักงาน และบริเวณแผนกต้อนรับที่มีการเก็บและรับเงินสด และเมื่อพนักงานทำงานคนเดียว
- ต้องเข้าใจและยินยอมว่าพนักงานมีสิทธิปฏิเสธไม่รับลูกค้าที่เคยใช้ความรุนแรง ก่อรังควาน หรือมีพฤติกรรมคุกคาม
- มีระบบรักษาความปลอดภัยในที่ที่เหมาะสมสำหรับ พนักงานที่ทำงานตามลำพังหรืออยู่ห่างไกล เช่น มีเครื่องคุ้มครองร่างกาย สัญญาณบอกเหตุเมื่อเกิดเหตุร้าย กลองวงจรมืด และวิธีการสื่อสารอื่นๆที่เหมาะสม
- ในสถานบริการที่มีพนักงานรักษาความปลอดภัย ผู้นั้นต้องมีใบอนุญาตที่ถูกต้องและนายจ้างของเขาต้องผ่านการรับรองจากกองครุฑตราสำหรับรักษาความปลอดภัย
- ต้องแน่ใจว่าพนักงานที่ถูกกระทำหรือถูกรังแกจากการทำงานได้รับการรักษาจากแพทย์ และได้รับบริการคำแนะนำจากเจ้าหน้าที่ที่มีประสบการณ์การแนะนำหากเขาต้องการ

ข้อมูลเพิ่มเติมและเอกสารที่เกี่ยวข้องโปรดดูที่เพจ 'Work-related violence' www.safework.nsw.gov.au

สว็อป (SWOP) สามารถให้คำแนะนำท่านเกี่ยวกับการติดต่อใดๆกับตำรวจได้

10. การดูแลรักษาความปลอดภัยของผ้า

ท่านควรจัดหาผ้าปูที่นอนสะอาดหรือผ้าคลุมเตียงสะอาดรวมทั้งผ้าเช็ดตัวสะอาดสำหรับลูกค้าและพนักงานต้องแน่ใจว่าผ้าปูที่นอนและผ้าเช็ดตัวซักทันทีหลังจากการใช้โดยซักในน้ำร้อนใช้ผงซักฟอกและตากให้แห้งสนิทหลังจากสะอาดแล้วต้องแน่ใจว่าเก็บไว้ในสถานที่แยกจากผ้าที่ชื้นแล้วสำหรับข้อมูลเพิ่มเติมดูที่ AS/NZS4146:2000-การปฏิบัติในการซักผ้า

11. การกำจัดขยะ

ท่านต้องมีวิธีการทำงานที่ปลอดภัยในการรวบรวมเก็บและกำจัดของเสียที่มีเลือดและหรือสารคัดหลั่งในร่างกาย ถูกลงอย่างอ่อนนุ่ม แผ่นยางอ่อนนุ่มและถุงมือที่ใส่แล้วที่ซุกซุนกระดากเช็ดมือที่เปราะเปื้อนและสิ่งอื่นๆไม่นับว่าเป็น 'ขยะปนเปื้อน' ควรเก็บรวมไว้ในในถังขยะที่มีถุงพลาสติกมีฝาปิดและกำจัดเช่นเดียวกับขยะจากครัวเรือน/สำนักงาน

12. สระว่ายน้ำและสปา

สระว่ายน้ำและสปาในสถานที่ให้บริการทางเพศต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการสาธารณสุข.ศ.2010และกฎกระทรวงเรื่องการสาธารณสุข.ศ.2012

กระทรวงสาธารณสุขรัฐนิวเซาท์เวลส์มีเอกสารคำแนะนำและข้อมูลเกี่ยวกับสระว่ายน้ำและสปาสาธารณะดูได้จากเว็บไซต์

(www.health.nsw.gov.au) สระว่ายน้ำ

และสปาควรได้รับการตรวจสอบเข้มงวดและดูแลรักษาเป็นประจำเมื่อไม่ดูแลรักษาอย่างดีก็อาจทำให้เกิดการติดเชื้อได้ สระว่ายน้ำและสปาต้องลงทะเบียนกับเทศบาลท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่เทศบาลอาจทำการตรวจสอบเป็นประจำรวมทั้งเก็บตัวอย่างน้ำจอยักษ์ให้ผู้อื่นผู้ใดใช้สระว่ายน้ำหรือสปาแล้วเสียแต่วันนี้จะได้รับการฆ่าเชื้อเทศบาลท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่หน่วยสาธารณสุขสามารถสั่งห้ามใช้สระว่ายน้ำถ้ามีการเสี่ยงอันตรายต่อสุขภาพของส่วนรวมและสามารถออกใบสั่งให้ทำการปรับปรุงและใบสั่งลงโทษปรับ ควรใช้เตาถ่านน้ำพลาสติกในบริเวณสระน้ำและสปา

13. บาร์และการเตรียมอาหาร

บริเวณบาร์และที่เตรียมอาหารเพื่อจำหน่ายที่นายจ้างจัดไว้และ/หรือสำหรับลูกค้าหรือพนักงานไม่ว่าจำเป็นต้องจ่ายเงินหรือไม่(ไม่รวมบริเวณทานอาหารสำหรับพนักงาน)ต้องตรงตามพระราชบัญญัติอาหารรัฐนิวเซาท์เวลส์ ค.ศ.2003และกฎกระทรวงเรื่องอาหารรัฐนิวเซาท์เวลส์ค.ศ.2015 สถานที่ต้องได้รับการทำความสะอาด ตรวจสอบและดูแลรักษาเป็นประจำความเป็นได้ของการปนเปื้อนอาหารหรือไมปนเปื้อนและเป็นสาเหตุของการเจ็บป่วยมีอยู่เสมอในบริเวณใดๆที่มีการเตรียมอาหารหรือเก็บอาหารความระมัดระวังดังต่อไปนี้จะลดความเสี่ยงที่เกี่ยวกับการเจ็บป่วยที่เกิดจากอาหาร:

- ก่อนจับต้องอาหารหรืออุปกรณ์ต่างๆ ที่ใช้ทำอาหารต้องแน่ใจว่า ท่านได้ล้างมือของท่านอย่างหมั่นจด โดยเฉพาะอย่างยิ่งหลังจากใช้ห้องสุขารับรองลูกค้าหรือจับต้องอุปกรณ์ป้องกันส่วนตัว
- ควรเก็บอาหารไว้ในอุณหภูมิ 5°ซ

หรือต่ำกว่าหรือที่อุณหภูมิ 60°ซ หรือสูงกว่าเพื่อป้องกันการเจริญเติบโตของแบคทีเรียที่เป็นอันตราย

- ต้องแน่ใจว่าบริเวณเก็บอาหารเช่นตู้และตู้เย็นได้รับการทำความสะอาดและฆ่าเชื้อเป็นประจำ
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าอุปกรณ์ที่ใช้กับอาหารสะอาดหมั่นจดก่อนการใช้
- ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบริเวณที่สัมผัสกับอาหารเช่นเคาน์เตอร์และโต๊ะได้รับการทำความสะอาดเป็นประจำ

14. ข้อมูลและการฝึกอบรม

ท่านต้องให้ข้อมูลและจัดการฝึกอบรมแก่พนักงานและลูกค้าโดยที่ ต้องเป็นข้อมูลปัจจุบันถูกต้องและเข้าใจง่ายรวมทั้งข้อมูลและการฝึกอบรมเกี่ยวกับสุขอนามัยและความปลอดภัยในการทำงานเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัยโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์ (STIs) ไวรัสที่ติดต่อผ่านทางเลือดและการปฐมพยาบาล SWOP สามารถให้ความช่วยเหลือด้านแหล่งข้อมูล การฝึกอบรมควรรวมถึง:

- ข้อมูลเกี่ยวกับสุขอนามัยในสถานบริการและมาตรการความปลอดภัยสำหรับพนักงานทุกคนรวมถึงแต่ไม่จำกัดเฉพาะ:
- การตรวจลูกค้าหาโรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์
- การมีเพศสัมพันธ์ที่ปลอดภัยกว่า
- การใช้การทำความสะอาดและดูแลรักษาเครื่องมือทั้งหมดอย่างปลอดภัย
- เทคนิคที่ถูกต้องสำหรับงาน B&D และ S&M (ถ้ามี)
- การฝึกอบรมเทคนิคการนวดอย่างถูกต้อง (ถ้ามี)
- วิธีหลีกเลี่ยงงานที่ใช้แรงกายที่เป็นอันตราย

- กำหนดสถานการณ์ที่อาจเป็นอันตรายและวิธีการป้องกันตนเอง
- วิธีปฏิบัติในสถานการณ์เกิดไฟไหม้หรือกรณีฉุกเฉินอย่างอื่น
- การปฐมพยาบาล
- วิธีปฏิบัติในสถานการณ์ที่เผชิญกับเลือดและสารคัดหลั่งในร่างกาย
- โรคติดต่อทางเพศสัมพันธ์และไวรัสที่ติดต่อผ่านทางเลือด(ตัวอย่างเช่น โรคตับอักเสบ B และ C และ HIV) การฉีดวัคซีนและการหาที่ปรึกษา
- ข้อมูลสำหรับผู้ให้การปฐมพยาบาลผู้แทนด้านสุขภาพและความปลอดภัย และผู้ชำนาญความปลอดภัยอื่นๆ ภาพนิ่งงานของท่านไม่สะดวกกับการสื่อสารเป็นภาษาอังกฤษต่องให้แน่ใจว่าเขาได้รับข้อมูลในภาษาที่เขาเข้าใจ
เว็บไซต์ SWOP และ Scarlet Alliance ให้ข้อมูลเป็นภาษาจีนแบบย่อภาษาเกาหลีและภาษาไทยสรุปจัดไว้ให้ในเว็บเพจ 'ข้อมูลการฝึกอบรมและคำแนะนำ' ที่ www.safework.nsw.gov.au

15. แจ้งเหตุร้าย

ท่านต้องรายงาน SafeWorkNSW เกี่ยวกับเหตุการณ์ร้ายแรงจากการเจ็บป่วยที่รุนแรงหรือเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นที่เป็นอันตรายต่อพนักงานหรือผู้อื่นที่เป็นผลจากการดำเนินธุรกิจทั้งนี้รวมถึงการงาน SafeWorkNSW (และ NSW Health) ถึงเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงเกี่ยวกับการสัมผัสเลือดหรือสารคัดหลั่งในร่างกายเอกสารของ SafeWorkNSW เกี่ยวกับ 'When to notify blood, body substance and needle stick exposure incidents' ดูได้จากเว็บไซต์ www.safework.nsw.gov.au แสดงราย

ละเอียดเกี่ยวกับเหตุการณ์ที่มีความเสี่ยงสูงอย่างเจาะจงที่ต้องรายงาน

16. การประกันชดเชยสำหรับคนงานและการจัดการกับการบาดเจ็บ

การประกันชดเชยสำหรับคนงานและการจัดการกับการบาดเจ็บในรัฐนิวเซาท์เวลส์อยู่ภายใต้พระราชบัญญัติเงินทดแทน ค.ศ.1987 (Workers Compensation Act.1987) และพระราชบัญญัติการบริการจัดการความเสียหายจากการทำงานและค่าทดแทน ค.ศ.1998 (Workplace injury management and worker compensation Act 1998)

การประกันชดเชยสำหรับคนงาน

รายการที่ 1 ของพระราชบัญญัติ ค.ศ.1998 กำหนดให้บุคคลบางประเภทเป็นคนงานตามวัตถุประสงค์ของการประกันชดเชยสำหรับคนงาน

เจ้าของกิจการไม่สามารถใช้สถานะทางด้านภาษีของผู้ให้บริการทางเพศเพื่อวัตถุประสงค์ของการประกันชดเชยสำหรับคนงาน

ผู้ให้บริการทางเพศอาจได้ถูกพิจารณาว่าดำเนินธุรกิจส่วนตัวตามวัตถุประสงค์ทางการภาษี แต่ตามความหมายของการประกันชดเชยสำหรับคนงาน ผู้ให้บริการทางเพศอาจถือว่าเป็นลูกจ้างของผู้จ้างหรือเป็นลูกจ้างของธุรกิจที่เปิดให้บริการเหล่านั้น

ในศาลหลายคดีได้ตัดสินไว้แล้วว่า ผู้ให้บริการทางเพศมีสิทธิ์ได้รับประโยชน์จากการประกันชดเชยสำหรับคนงานถึงแม้ว่า:

- เจ้าของธุรกิจและผู้ให้บริการทางเพศได้ทำสัญญาไว้เป็นลายลักษณ์อักษร
- เจ้าของธุรกิจอ้างว่าข้อตกลงในการจ่ายเงินให้แก่ผู้ให้บริการทางเพศคือ

การแบ่งค่าบริการ

- ค่าจ้างที่จ่ายคือค่าเช่าห้องหรือค่าเช่าชั่วคราวซึ่งจ่ายโดยผู้ให้บริการทางเพศหรือลูกค้าของพวกเขา
- เจ้าของธุรกิจอ้างว่าตนไม่ได้ควบคุมการทำงานของผู้ให้บริการทางเพศไม่ว่าจะเป็นเรื่องกำหนดเวลาการเข้าออกงานในสถานบริการ จัดแจงเรื่องนัดหมายหรือเรื่องให้พนักงานออกไปพบลูกค้านอกสถานที่ หรือลักษณะการทำงานใดๆที่เกี่ยวข้องกับการงานบริการของผู้ให้บริการทางเพศ

การตัดสินใจเหล่านี้กำหนดให้เจ้าของธุรกิจต้องจ่ายเบี้ยประกันการชดเชยคนงานสำหรับผู้ให้บริการทางเพศและอนุญาตให้ผู้ให้บริการทางเพศเรียกร้องเพื่อรับสิทธิประโยชน์ที่พึงได้ตามการชดเชยคนงาน ถ้าตรงตามเงื่อนไขอื่นๆที่ใช้กับพนักงานทุกคน

ในกรณีที่ผู้ให้บริการทางเพศได้รับบาดเจ็บจากเหตุการณ์ที่เกี่ยวข้องกับการทำงานและไม่มีกรมธรรม์ประกัน ผู้ให้บริการจะยังคงได้รับประโยชน์ โดยที่เจ้าของธุรกิจอาจต้องรับผิดชอบเป็นการส่วนตัวสำหรับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเรียกร้องและค่าปรับอื่นๆ

การอ้างสิทธิ

ผู้ให้บริการทางเพศสามารถยื่นขอค่าชดเชยคนงานถ้างานนั้นมีส่วนทำให้เกิดการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยโดยแสดงถึงความเกี่ยวข้องกับการจ้างงานที่มีอยู่และการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยนั้นเกิดขึ้นจากผลของการทำงานเพื่อมีสิทธิได้รับเงินชดเชยเป็นรายสัปดาห์ผู้ให้บริการทางเพศต้องมีใบรับรองสมรรถภาพในการทำงานจากแพทย์ผู้ทำการรักษา ข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับการเรียกร้องค่าชดเชยคนงานดูได้ที่ www.sira.nsw.gov.au

พันธะทางกฎหมาย

พระราชบัญญัติ ค.ศ.1987 และพระราชบัญญัติ ค.ศ.1998 หนดพันธะทางกฎหมายของนายจ้างหรือเจ้าของธุรกิจเกี่ยวกับการชดเชยคนงานไว้อย่าง

การรักษาไม่ให้กรมธรรม์หมดอายุ ทำประกันและรักษากรมธรรม์การประกัน ค่าชดเชยคนงานครอบคลุมพนักงานทั้งหมดรวมทั้งผู้ให้บริการทางเพศ พนักงานต้อนรับ ผู้จัดการ พนักงานทำความสะอาดและเจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัย การไม่ทำประกันอาจมีผลได้รับโทษหนัก

เอกสารค่าจ้างเพื่อวัตถุประสงค์การชดเชยสำหรับคนงาน

นายจ้างจำเป็นต้องเก็บเอกสารบันทึกที่ถูกต่องต่างๆเกี่ยวกับค่าจ้างทั้งหมดที่จ่ายให้แก่คนงาน (รวมทั้งการจ่ายให้ผู้ที่ถือว่าเป็นคนงานและผู้รับเหมา) ไว้เป็นเวลาอย่างน้อย 5 ปี อาจมีบางกรณีที่ต้องเก็บเอกสารเหล่านี้ไว้นานกว่า เมื่อสิ้นสุดระยะเวลากรมธรรม์ นายจ้างต้องแจ้งค่าจ้างที่จ่ายไปในในช่วงเวลานั้นกับบริษัทประกันนั้นเพื่อคำนวณเบี้ยประกันหน่วยงานควบคุมดูแลการประกันภัยของรัฐและบริษัทรับประกันการประกันชดเชยคนงาน มีสิทธิตามกฎหมายในการตรวจสอบเอกสารของนายจ้างเพื่อให้แน่ใจว่านายจ้างจ่ายค่าเบี้ยประกันได้อย่างเหมาะสม

สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมเกี่ยวกับพันธะในการจัดเก็บเอกสารและค่าใช้จ่ายอื่นใดที่นับรวมเป็นค่าจ้างจูงงาน โปรดติดต่อบริษัทประกันของท่านหรือดูจาก Wages Definition Manual ที่ www.sira.nsw.gov.au

ทะเบียนการบาดเจ็บ

ท่านต้องมีทะเบียนการบาดเจ็บเพื่อบันทึกการบาดเจ็บหรือการเจ็บป่วยใน

สถานบริการที่เกิดกับพนักงานไม่ว่าจะมีการเรียกร้องค่าชดเชยหรือไม่ทะเบียนนี้ขอได้จากบริษัทประกันการชดเชยคนงาน ทะเบียนนี้ต้องบันทึกอุบัติเหตุและเหตุการณ์ที่เป็นอันตรายที่เกิดขึ้นในสถานบริการเป็นลายลักษณ์อักษรเป็นสิ่งที่ช่วยนายจ้างให้กำหนดสถานการณ์หรือสภาพที่ต้องทำการแก้ไขเพื่อป้องกันอุบัติเหตุครั้งต่อไปหรืออันตรายต่อสุขภาพและความปลอดภัย

ให้รายละเอียดการประกันภัยแก่พนักงาน

ถ้าพนักงานผู้ถือว่าเป็นพนักงานหรือผู้แทนทางกฎหมายของเขาเหล่านั้นมีความจำนงเจ้าของธุรกิจต้องให้ชื่อของธุรกิจที่ลงทะเบียนและชื่อและที่อยู่ของบริษัทประกันค่าชดเชยคนงานของตนติดโปสเตอร์ 'ถ้าท่านได้รับบาดเจ็บในการทำงาน'

ท่านต้องติดโปสเตอร์ 'ถ้าท่านได้รับบาดเจ็บในการทำงาน' (หาได้จาก www.sira.nsw.gov.au) ไว้ในที่ที่มองเห็นได้ โปสเตอร์นี้สามารถขอได้จากบริษัทประกันของท่าน หรือจาก SIRA และควรเป็นโปสเตอร์ที่แปลเป็นภาษาของพนักงานของท่าน

แจ้งบริษัทประกันภัยของท่าน

ทันทีที่ทราบว่ามีบาดเจ็บเกิดขึ้นในสถานบริการ ท่านต้องแจ้งเหตุให้บริษัทประกันภัยของท่านทราบภายใน 48 ชั่วโมง การบาดเจ็บทั้งหมด ประกันชดเชยสำหรับคนงานต้องจ่ายหรืออาจต้องจ่ายค่าชดเชยต้องแจ้งบริษัทประกันภัยของท่าน

การจัดการกับการบาดเจ็บ

พระราชบัญญัติการบริหารจัดการความเสียหายจากการทำงานและ

ค่าทดแทน .ศ. 1998 (Workplace Injury Management and Workers Compensation Act 199) อธิบายโดยละเอียดถึงความจำเป็นที่การบาดเจ็บต้องมีการจัดการใสถานที่ทำงาน บทบาทและความรับผิดชอบของนายจ้างพนักงานและบริษัทประกันภัยเสริมสร้างประสิทธิภาพของวิธีการนี้

ทั้งนายจ้างและพนักงานต้องแน่ใจว่าได้ปฏิบัติตามข้อผูกพันสำหรับงานที่เหมาะสมตามที่กำหนดไว้โดย พระราชบัญญัติ ค.ศ. (1998 Act)

นายจ้างตั้งโปรแกรมการกลับเข้าทำงาน

โปรแกรมการกลับเข้าทำงานประกอบด้วยนโยบายอย่างเป็นทางการและวิธีการช่วยสนับสนุนที่องค์กรต้องมี เพื่อช่วยพนักงานที่บาดเจ็บขณะได้พักรักษาตัวและกลับเข้าทำงาน

องค์กรขนาดใหญ่ทั้งหมดที่มีฐานเบี้ยประกันภัยมากกว่า \$50,000 ต้องริเริ่มโปรแกรมการกลับเข้าทำงาน (RTW) โดยทำการปรึกษานายจ้างหรือพนักงาน และต้องแน่ใจว่าสอดคล้องกับโปรแกรมจัดการการบาดเจ็บของบริษัทประกันภัยของตน ข้อมูลเกี่ยวกับวิธีการจัดการนี้ดูได้จากเว็บไซต์ SIRA's

องค์กรขนาดเล็กสามารถริเริ่มโปรแกรมดังกล่าวโดยใช้โปรแกรมการกลับเข้าทำงานมาตรฐาน ที่มีให้ที่ www.sira.nsw.gov.au

ท่านต้องแสดงรายละเอียดของโปรแกรมการกลับเข้าทำงานหรือแจ้งขอความในโปรแกรมแก่พนักงาน

จัดงานที่เหมาะสมให้

ในฐานะที่เป็นนายจ้าง ท่านจำเป็นต้องจัดงานที่เหมาะสมเพื่อช่วยให้พนักงานที่บาดเจ็บให้ฟื้นตัวขณะทำงาน

งานที่เหมาะสม (รู้จักกันว่าเป็นหน้าที่ของงานที่เหมาะสมหรืองานเบา) จำเป็นต้องจัดให้เมื่อพนักงานไม่สามารถกลับเข้าทำหน้าที่ของงานตามปกติของเขา หลังจากการบาดเจ็บ

ท่านต้องให้งานที่เหมาะสมแก่พนักงานที่บาดเจ็บตามคำแนะนำของแพทย์ ตอนนั้นและตามความสามารถของพนักงานเพื่อช่วยให้เขาสามารถฟื้นตัวขณะทำงานนอกจากนั้น พนักงานเหล่านี้อาจต้องทำงานระยะเวลาสั้นกว่าเดิมในระหว่างสองสามสัปดาห์แรกของการทำงานขึ้นอยู่กับความสามารถของพนักงานผู้เจ็บป่วยหรือบาดเจ็บอาจจำเป็นต้องจัดการกลับเข้าทำงานเป็นช่วงๆท่านต้องแจ้งแก่บริษัทประกันภัยของท่านถ้าไม่มีงานที่เหมาะสม

พนักงาน

พนักงานผู้มีความสามารถทำงานในสภาพปัจจุบัน มีพื้นที่ที่ต้องร่วมมือกับนายจ้างและบริษัทประกันภัย โดยใช้ความพยายามอย่างสมเหตุสมผลเพื่อกลับเข้าทำงานที่เหมาะสม

ถ้าการบาดเจ็บขัดขวางพนักงานจากการทำงานปกติของเขาเป็นเวลาเจ็ดวันหรือนานกว่า พนักงานต้องเสนอชื่อแพทย์ที่รักษาตน ผู้ที่พร้อมร่วมมือสื่อสารกับนายจ้างและบริษัทประกันภัยในการจัดทำแผนจัดการการบาดเจ็บ

หากพนักงานปฏิเสธการเสนองานที่เหมาะสม การจ่ายค่าชดเชยค่างานอาจถูกงดหรือลดลง พนักงานควรทำตามขั้นตอนอย่างมีเหตุผลทุกขั้นตอนเพื่อเข้าร่วมมือกับแนวทางปฏิบัติ

พนักงานควรติดต่อและแจ้งบริษัทประกันภัยถ้านายจ้างไม่สามารถจัดงานที่เหมาะสมให้ ซึ่งบริษัทประกันภัยควรร่วมกับนายจ้างและพนักงานหาวิธีการที่ถูกต้อง

เพื่อช่วยให้พนักงานกลับเข้าทำงานบางหน้าที่ที่เหมาะสม สำหรับข้อมูลเพิ่มเติม โทร 1310 50 หรือไปที่ www.sira.nsw.gov.au

บริษัทประกันภัย

บริษัทประกันภัยของท่านต้องพัฒนาแผนจัดการการบาดเจ็บที่กำหนดวิธีการที่พนักงานจะได้รับความช่วยเหลือให้กลับเข้าทำงานโดยเร็วเท่าที่จะเป็นไปได้ภายหลังจากการบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยในสถานที่ทำงาน

บริษัทประกันภัยของท่านร่วมกับการปรึกษาหารือกับท่าน ต้องพัฒนาแผนจัดการการบาดเจ็บที่ควรรวมกลวิธีกลับเข้าทำงาน หรือฟื้นตัวในการทำงานสำหรับพนักงานผู้บาดเจ็บที่ได้รับบาดเจ็บหรือเจ็บป่วยอย่างรุนแรง แผนการนี้ควรกล่าวถึงงานที่เหมาะสมที่อาจจัดให้แก่พนักงาน

บริษัทประกันภัยของท่านจำเป็นต้องให้ข้อมูล ความช่วยเหลือและคำแนะนำในการช่วยให้พนักงานกลับเข้าทำงาน

ในการหาบริษัทประกันภัย โปรดไปที่เว็บไซต์ของ SIRA's ที่ www.sira.nsw.gov.au สำหรับคำแนะนำและความช่วยเหลือเพิ่มเติมเกี่ยวกับการประกันชดเชยสำหรับค่างานหรือการจัดการการบาดเจ็บ โปรดโทร 13 10 50 ไปที่ www.sira.nsw.gov.au. หรือติดต่อบริษัทประกันภัยของท่าน

17. ข้อมูลเพิ่มเติม

SafeWork NSW โทร 13 10 50 หรือไปที่ www.safework.nsw.gov.au

Sexual Health InfoLink (SHIL)

โทร 1800 451 624

(วันทำงาน 9.00 น. – 17.30 น.)

หรือไปที่ www.shil.nsw.gov.au.

คลินิกสุขภาพทางเพศ NSW

Sexual Health Clinics

โทร SHIL หรือไปที่ www.health.nsw.gov.au.
และดูที่ 'คลินิกสุขภาพทางเพศ'

Alcohol and Drug Information Service (ADIS)

โทร 02 9361 8000 (เขตนครหลวงซิดนีย์) หรือ
1800 422 599 (นอกเขตนครหลวงซิดนีย์และ
ระหว่างรัฐ)

(24 ชั่วโมง สัปดาห์ละ 7 วัน)

หรือไปที่ www.yourroom.com.au

Public Health Units

โทร 1300 066 055

Healthdirect free advice

(Australian Federal Government)

โทร 1800 022 222 (24 ชั่วโมง)

หรือไปที่ www.healthdirect.gov.au

Sex Workers Outreach Project (SWOP)

02 9184 9466

หรือไปที่ www.swop.org.au

Scarlet Alliance, Australian Sex Workers Association

โทร 02 9517 2577

หรือไปที่ www.scarletalliance.org.au

Touching Base

โทร 0424 591 409

หรืออีเมล info@touchingbase.org สำหรับการ
สอบถามทั่วไป

Fairwork Commission

โทร 1300 799 675 (ฉุกเฉินนอกเวลาทำงาน)

โทร 0419 318 011)

อีเมล sydney@fwc.gov.au

หรือไปที่ www.fwc.gov.au

Fair Work Ombudsman

โทร 13 13 94

หรือไปที่ www.fairwork.gov.au

Antidiscrimination Board

โทร 1800 670 812

อีเมล (สอบถาม) adbcontact@justice.nsw.gov.au
หรือไปที่ www.antidiscrimination.justice.nsw.gov.au

Translation Information Service

โทร 131 450 (บริการ 24 ชั่วโมง)

หรือไปที่ www.tisnational.gov.au.

อ้างอิง

i www.health.nsw.gov.au – ค้นหา 'public health unit'.

ii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'duty of care'.

iii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'managing safety'.

iv www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'workplace facilities'.

v อ้างถึง Public Health Act 2010 No 127 Schedule 2.

vi อ้างถึง Public Health Act 2010 No 127 Schedule 1.

vii www.health.nsw.gov.au – ค้นหา 'preventing the spread of sexually transmissible infections'.

viii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'your rights at work'.

ix www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'personal protective equipment'.

x www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'hazardous chemicals'.

xi มีให้ที่ www.infostore/saiglobal.com.

xii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'first aid'.

xiii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'thermal comfort'.

xiv มีให้ที่ www.infostore/saiglobal.com.

xv www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'hepatitis and HIV guide'.

xvi www.sira.nsw.gov.au – ค้นหา 'getting workers compensation insurance'.

xvii www.sira.nsw.gov.au – ค้นหา 'workers compensation insurance'.

xviii www.safework.nsw.gov.au – ค้นหา 'register of injuries'.

xix www.sira.nsw.gov.au – ค้นหา 'suitable work'.