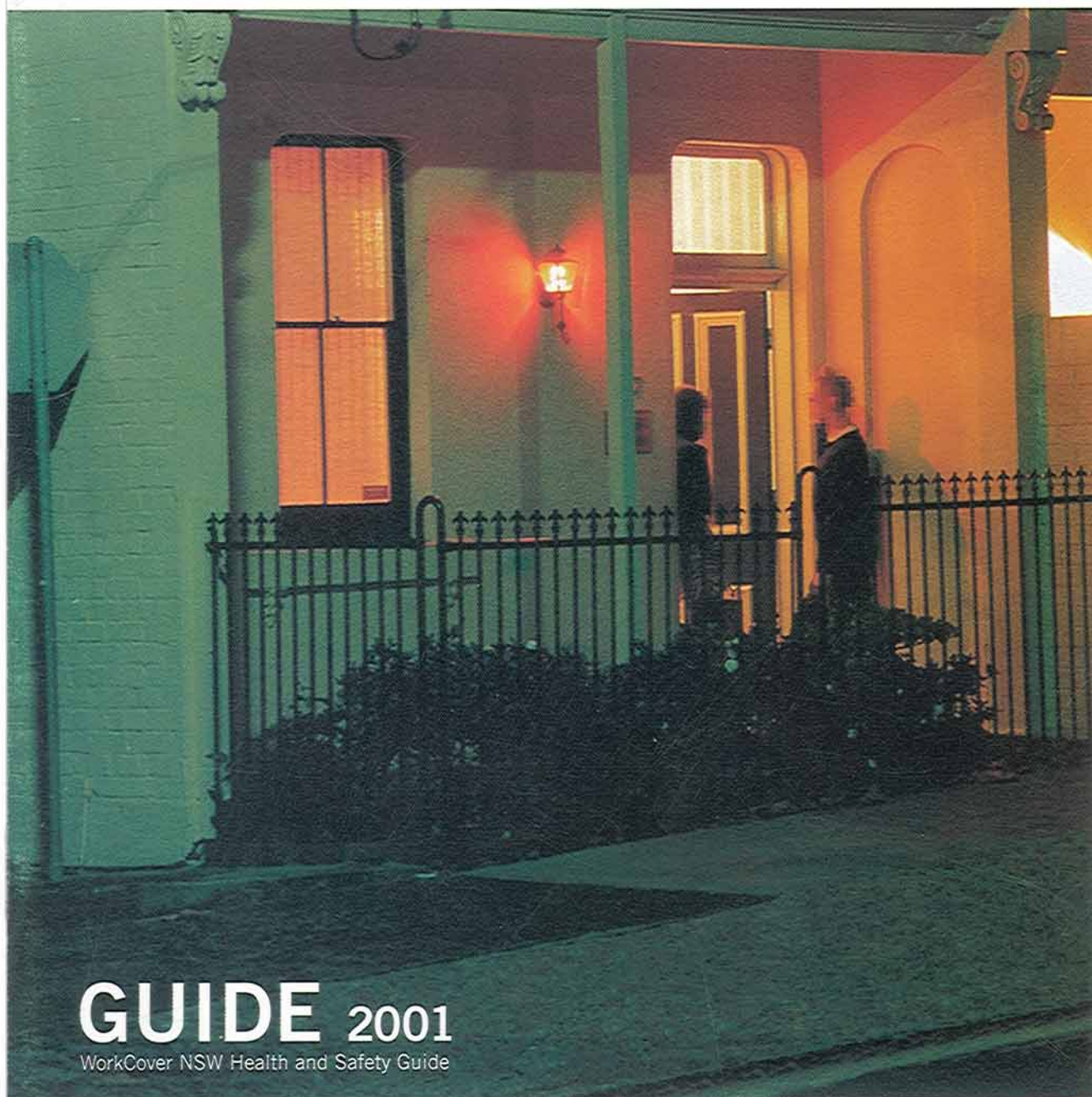


妓院衛生 與安全指導方針



目錄

1.0	前言	2
2.0	工作場所衛生與安全	3
2.1	法律權利和義務	3
2.2	工作環境	5
2.3	個人保護用具PPE	6
2.4	其他人的衛生與安全	6
2.5	職業過勞綜合症	8
2.6	工作場所暴力事件	8
2.7	工作場所的毒品、飲酒和吸煙問題	8
2.8	懷孕	9
2.9	急救	9
2.10	僱員的權利	10
2.11	僱員的義務	10
2.12	報告意外事件	10
2.13	工人的賠償	10
2.14	受傷處理	11
2.15	資訊與資源	12
3.0	衛生與清潔問題	13
3.1	清潔	13
3.2	清潔床單和洗衣設備	13
3.3	衛生設備	14
3.4	廢物儲存和處理	14
3.5	泳池和浴池的消毒	14
3.6	酒吧和準備食物的地方	15
4.0	公共衛生投訴的處理	16
4.1	與性病有關的投訴 (STIs)	16
4.2	其他危害公共衛生的投訴	16
附錄一	職業衛生與安全、受傷事件處理和工人賠償資訊與資源	17
附錄二	新州性衛生服務	18
附錄三	公共衛生單位	19
附錄四	新州勞工保障局 NSW Workcover 辦事處	20

1 前言

這份 *指導方針* 由新州衛生局 **NSW Health** 和新州勞工保障局 **Workcover** 合作印制。這份 *指導方針* 最先於 1997 年制訂，是就 1995 年 *妓院與色情場所修訂條例* 推行所導致的改變作出回應。這些改變意味著妓院現在可以於某些規定的範圍內合法經營。

1995 年妓院與色情場所修訂條例 對妓院的定義為：一處慣性地用作賣淫，或一直作該用途，及可能再次作該用途的場所。就算一處場所只有一名妓女將該場所用作賣淫用途，該場所亦被定為妓院。

根據這項新的法律安排，性服務行業人士將要承擔多個重要責任。這本 *指導方針* 提及的責任，是特別與工作場所衛生與安全和公共衛生有關的。

根據新州的工作場所衛生與安全法例，妓院負責人，即商業妓院的老闆與經理、按摩院、**BDSM**、伴遊公司和在家接客的賣淫工作者，就僱員、分包商和其他工作場所的訪客，要承擔一些義務。僱員和承包商在新例下亦擁有一系列的權利與責任。與工作衛生和安全有關的主要權利和義務，會在這本 *指導方針* 中詳細解釋。

這份 *指導方針* 並會向妓院負責人提供為性服務工作者、其他僱員、顧客和訪客保持一個安全和衛生環境的最佳做法和標準；並提供 1991 年公共衛生條例所定要求的詳情。

2. 工作場所衛生與安全

這些*指導方針*敘述新州衛生局 NSW Health 與新州勞工保障局 WorkCover NSW 在公共衛生和工作場所衛生與安全問題上的扮演的相關角色。

新州衛生局主要是負責處理與公共衛生有關的投訴和監察這份*指導方針*所提出的衛生標準。新州勞工保障局則負責根據2000年職業衛生與安全條例，和1987工人賠償條例、工作場所受傷處理和1998年工人賠償條例。

新州衛生局與新州勞工保障局可能會定期檢查妓院，以確保妓院負責人實行這些志願性的*指導方針*。

2.1 法律權利和義務

工作場所的衛生與安全是受到2000年職業衛生與安全條例(OHS 條例)管轄。OHS 條例包含了新州每處工作地方，包括色情服務行業場所。根據OHS條例僱主必須確保工作場所的僱員和其他人士，包括顧客和訪客的衛生，安全和福利。要這樣做，他們必須：

- 提供工作場所諮詢

僱主必須徵詢他們僱員的意見，以確保其僱員就影響他們工作場所的健康、安全和福利的決定發表意見。

- **提供或保持工作場所的工具和工作系統是安全和不
會危害健康**

危害安全的意思是任何有可能危害人的健康或安全的任何事情(包括工作實踐或程序)。風險是指發生危險、造成損失、受傷或其他不幸事件的機會或可能性。

僱主(和工作場所的負責人)必須進行一個事先跟僱員徵詢意見的辨別危害安全問題和風險評估的程序。然後，必須訂立安全工作實務和程序，以消除或控制風險。這方法稱為“風險管理”

風險管理的程序由下列步驟所組成：

1. 辨別出可預見的危險；
2. 評估發生的危險，對人們的健康和安全的危害程度；
3. 用適當的控制措施，以消除或減低危險；
4. 監察和檢討實行的控制措施，以確保僱員的安全可以維持。

在現時的情況下，這或意味著，例如當值時間要恰當，不宜太長，及需要有適當的休息時間。它亦可能包括，例如，設立適當的控制系統，譬如在顧客進入營業場所時進行檢查。此外，僱主可能需要設立保安系統例如求救掣，令僱員避免受到顧客的暴力傷害。

僱主亦應該確保：

- 房間內要有足夠的燈光，以便向顧客進行身體檢查，看看他們是否有任何明顯的性病(STIs)跡象。在進行性交之前，每名顧客應該接受性服務工作者的檢查，以確定顧客是否有任何明顯的性病(STIs)跡象。對顧客進行檢查，不應該視為可代替的選擇，或減低遵守性安全實務需要的原因。一般而言，最適當的光度為320勒克司(澳洲標準-AS/NZ1680.2.5:1997)和採用旋轉燈頭。工作者若認為他們有被傳染性病的危險則可拒絕跟顧客性交。任何有性病跡象的顧客應該被轉介接受治療。
- 提供安全用具，包括床、綑縛的用具和裝置。
- 進行危險評估，例如重複動作的手部處理問題和一段時間的行動，例如按摩。
- **為用具和物質的安全使用、處理、儲存和運輸作出安排。**

這會包含，例如，性服務輔助工具的安全使用和衛生—包括用後的消毒和儲存。它亦可以被理解為包含提供安全的處理方法和使用消毒劑，例如漂白劑。

- **提供需要的資訊、指示、訓練和監察，確保所有僱員的衛生和安全。**

OHS條例規定，工作場所的營運必須以實踐性安全為基礎。

老闆必須向性服務工作者提供需要的資料，令他們可以安全地工作。這類資料的範圍可能包括：性安全、性病，包括愛滋病和甲型與乙型肝炎；通過血液傳染的疾病，包括丙型肝炎；清洗用具；和急救。老闆必須採取合理的步驟，確保在工作場所提供的有關顧客或性服務工作者利益的資料，在醫學上無誤。

工作者亦應該獲提供向尋求性服務工作者外展計劃(SWOP)、性衛生服務或其他相關性服務職員求助的途徑。

如果性服務工作者在英語溝通方面有困難，老闆應該提供，或安排提供用該名性服務工作者熟悉語言印製的資料。

僱主必須確保所有新入行的性服務工作者清楚認識諸如安全套、橡皮障和水質潤滑油等個人保護用具的使用需要和正確使用方法，和接受與性安全實踐有關的持續教育。

僱主必須提供適當的入職和進修訓練。這些課程所包含的其中一個主要課題是預防愛滋和性病SWOP文獻和錄影帶，和WorkCover的(Code of Practice: HIV and other blood-borne pathogens in the workplace)將會有幫助)

- **確保工作地方受到控制，保持一個安全的環境，並在工作場所提供和保持安全的入口和出口。**

僱主在法律上有責任確保他們的樓宇符合地區和州政府防火法律的標準要求。在進行了初步的火警安全評估後，僱主必須定期監督：

- 通道-入口和出口沒有被阻塞，和出口有能清楚看見的標誌；
- 備有適合各類火警的滅火器，而且所有的僱員必須知道它們的位置和使用方法；
- 所有的僱員必須知道疏散程序和定期進行防火演習。

此外，工作大樓和建築物必須進行適當的一般維修。這應該包括，例如：電力安全和維修地板，以避免有人絆倒和滑倒。

僱主亦應該為職員提供適當的設施(例如獨立的淋浴間、洗手間和飲用水)。此外營業場所應該有暖氣或冷氣，確保有一個舒適的溫度。

- **提供有關工作場所使用物質的研究和相關試驗的適當資料。**

這會包括提供諸如清潔劑、消毒液體和潤滑劑的重要安全數據資料。

2.2 工作環境

任何人也不能在被威脅的情況下做性服務工作者，或被引誘進行不安全的性行為。

工作條件必須根據工業關係法規，和考慮到工作時間與日數、輪班時間之間提供的休息和假期的提供。

工作場所必須讓WorkCover NSW的獲授權人員、性服務工作者外展計劃(SWOP)工作人員、新州政府衛生人員(例如公共衛生單位與性衛生服務)和地方政府人員進入，讓他們可以確保你符合OHS、工人賠償和公共衛生法規。

2.3 個人保護用具(PPE)

僱主必須免費向工作人員提供恰當的個人保護用具PPE和確保這些用具被適當地保存。這些用具包括安全套、橡皮障、手套、水質潤滑劑和其他人保護用具，例如毛巾和床單。

如果一個人是以分包身份受聘和登記為有限公司，他們應該自行提供工作工具和個人保護用具。

僱主應該確保工作人員在與顧客見面或在房間內等候顧客時，可以很容易地取得個人保護用具。工作場所應該提供不同種類、不同尺寸和厚度的安全套。僱主應該提供符合澳洲標準的安全套和橡皮障。

使用者應該檢查安全套，以確保它們未超過可用限期(最佳使用期)。

2.4 其他人的衛生與安全

性服務行業的僱主和自僱人士必須確保他們工作場所的非僱員訪客的衛生和安全。

這考慮到下列因素：

- **衛生控制**

衛生控制應該包括，例如為每位顧客更換床單和毛巾。這些物品在每次使用完後應該洗燙，避免細菌傳染病。還有，應該安全處理使用過的安全套，包括用襪裡、密封式垃圾箱和適當的廢物處理。定期的維修與清潔(用適合的清潔劑)按摩池、性服務玩具，而綑綁的用具應該放置妥當。

監察員工的健康，避免他們患上性病

1991公共衛生條例第13項第一節規定，一個人如果患了性病，而仍與其他人發生性行為，則屬違法。除非在進行性交前，該名人士：

- a) 獲提出性交的人的通知，她/他會有被傳染性病的危險；和
- b) 自願承受該風險。

1991公共衛生條例第13項第二節規定，一幢大廈或一處地方的業主或居住者故意容許其他人：

- a) 在大廈或一處地方以嫖妓為目的，進行性行為；
- b) 這樣做，根據分項第一小節屬違法。

較好的做法是定期檢查員工的健康。僱員有權就進行檢查的醫生的選擇提供意見。僱主必須支付醫療檢查費用及就僱員進行醫療檢查

所花的時間支付薪金。性服務工作者應該根據自己的需要，到性衛生中心或私人醫生接受性衛生評估、心理輔導和教育。評估的頻率由個別性服務工作者與他/她的醫生商量才決定。

性服務工作者與醫生或他們地區衛生服務商量後應該就乙型肝炎-和在某些情況下甲型肝炎-接受免疫注射。

參與性衛生檢驗的證明，不應該視為性安全實踐的另類選擇。取得性衛生證書，並非意味著你不會再被傳染性病，或你毋須向顧客出示性衛生證書。

正如上文所述，老闆應該在工作場所為顧客提供有關性病傳染的書面資料，包括愛滋病和甲型、乙型與丙型肝炎。所提供的資料應該以多種不同的語言印製。

• 清潔使用過的用具

僱主必須提供適當的清潔／消毒液體和系統，並配合適當的員工訓練。盡量使用一次過的物品，及在顧客使用後將它們扔掉。任何將會再用的工具(例如性服務輔助工具)，在顧客再用時，必須用新的安全套覆蓋。顧客使用過的用具，必須徹底用熱水和一種中性的洗滌劑／消毒劑清洗(用手或機器洗滌)，然後弄乾，才給另一名顧客使用。

• 提供和使用安全套或橡皮障，連同水性潤滑劑

參閱上述2.3節曾概述的建議。

2.5 職業過勞綜合症

職業過勞是指人們用固定或不自然的姿勢工作，或進行迅速重覆的工作。在性服務行業，這包括睡在不適合的床，導致背痛，和因為經常按摩導致手腕受傷。

防止職業過勞，要確保所有的床支撐背部及能讓各種不同性服務舒適地進行；按摩檯要可以調校及不能用作不適當的性活動和綑縛與懲罰工具需可調校和不宜太重。

2.6 工作場所暴力事件

暴力事件包括口頭和情緒上的恐嚇、性騷擾或跟蹤，和個人或他們的產業，遭到另一人或一幫人的人身攻擊。暴力或侮辱事件可能涉及你接待的顧客，和在某些情況下，涉及你的同事和管理人。暴力行為發生期間和發生後個人的恐懼程度和他們作出的反應，與他們的個人體驗、技能和性格有關。

暴力行為包括：

- 面對面或電話上作出的口頭侮辱，
- 與性有關的恐嚇，
- 暴力恐嚇，
- 一幫人結黨對付一個人，
- 人身或性侵犯。

僱主、業主或經理有責任防止他們的工作場所發生任何侮辱、暴力或恐嚇事件-不管來源是甚麼。

要創造一個將暴力事件可能性減至最低的工作場所環境，管理人員必須：

1. 辨別出有可能引致暴力事件的工作場所部份和程序。
2. 評估發生暴力事件和受傷與/或損毀事件的可能性或頻率。
3. 就控制風險定出策略。

要做到這些，必須徵詢職員的意見和向所有新舊僱員提供安全程序的訓練。WorkCover NSW和SWOP可提供進一步的幫助。

2.7 工作場所的毒品、飲酒和吸煙問題

根據規定，假如僱主訂定一套毒品與飲酒政策，最好是以減輕傷害為原則。這是一種通過資訊或資源(例如尖銳物件容器)，將吸毒造成的有害影響減至最低/減輕的方法。新州「勞工保障局」Workcover NSW、「新州衛生局」NSW Health、性服務工作者扶持計劃SWOP及相關的工會能就如何制訂這類政策提供指導。

該政策應該列明有關在工作場所內吸毒及飲酒的規定。它應該是一份經過向僱員諮詢程序後制訂的書面文件，並發給每名僱員概述：

- 適宜飲酒的時間；
- 工作表現的合理標準；
- 適當服用處方藥物；
- 嚴禁在工作時受到非法藥物影響。

二手煙是指吸入周圍環境的煙草煙(ETS)。包括其他人呼出的煙。多項科研結果發現，二手煙會嚴重危害健康。因此，新州大部份的工作場所採用了禁吸煙政策。指定的公眾地方和同時是工作場所的公眾地方，亦受到禁吸煙環境條例管制。這包括妓院、BDSM妓寨和其他公眾常到的地方。欲查詢2000禁煙環保條例的詳情，請致電02 9391 9111聯絡衛生廳煙草與健康單位。

欲控制ETS，所有室內地方必須禁煙。欲清除工作場所所有室內地方的二手煙，僱主應該：

- 與僱員商量制定一書面的禁吸煙政策
- 規定室內地方不准吸煙
- 通過開會、備忘錄和報告板通知員工
- 用標準的象徵張貼標誌，向員工和公眾清楚表示室內地方為非吸煙區。

2.8 懷孕

懷孕婦女應該獲提供所有可用的保護用具，以減低她們本人及她們的胚胎受傷的危險程度。僱主必須採用一套風險管理方針以管理這些工作場所的風險。這包括制訂一套特為懷孕婦女而設的政策，包括減少當值工作、分配到非吸煙區及不需要做某些工作，例如搬重物。

2.9 急救

每個工作場所-由一至兩人營運的小生意。到大型企業-皆必須提供急救設施。在任何的工作場所，在某特定時間在場的員工總數，決定需要多少急救用品和工具。急救工具必須隨時備用，並存放在一個所有僱員都知道的中央、可找到和方便的地方。每個急救箱需要一名專人負責。然而，工作場所的人數若超過25人，那末負責管急救的人必須曾接受急救訓練。

2.10 僱員的權利

僱員人數超過20人的工作場所，若大部份的僱員要求或獲WorkCover NSW指示，僱員便有權成立一個職業衛生與安全委員會。如果僱員提出要求，僱主必須作出安排，盡快成立委員會。

工作場所的衛生與安全委員會提供一個論壇，讓管理人員和僱員能互相對話，及提出政策建議，改善工作場所的衛生與安全工作。

2.11 僱員的義務

作為僱員，他們必須與僱主合作，履行OHS規定的義務。這意味著假如僱主為保護工作場所僱員和其他人 提供工作用具、工作系統或個人保護用具，僱員必須 使用。

這裡所說的工作系統，可能包括要求僱員清潔性服務輔助工具或棄置面巾或安全套 時，按照一套程序進行。

此外，僱員在工作場所必須適當地顧及自己和其他人的衛生與安全。

2.12 報告意外事件

假如在工作場所發生意外，導致有人死亡或受傷，令他或她至少連續7天不能履行其職務，僱主便要向「新州勞工保障局」Workcover NSW 報告。假如在工作場所發生危險事件，亦要向「新州勞工保障局」報告。例如發生失去控制的爆炸、火警或其他涉及有人死亡危險或嚴重受傷(例如觸電、接觸有傳染血液傳染病危險的身體液體)或物業受嚴重破壞事件。

僱主在工作場所必須保存受傷事件登記冊。

2.13 工人的賠償

1998工作場所受傷事件處理和工人賠償條例強調處理工作場所受傷事件的重要性。根據這方針，僱主、工人和持牌工人賠償保險公司的角色和責任得到加強。

所有的僱主需要取得和保存一份為所有工人購買的工人賠償保險單。如果不能做到，最高罰款可達\$55,000，或監禁6個月或兩者同時執行；而且就逃避支付的保險，繳交雙倍的保險費和支付在沒有購買保險期間任何工人賠償付款的費用。

僱主必須保存一份支薪記錄(包括承包商付款記錄)，為期至少七年，並且保存一份工人受傷登記冊，工人應該在該登記冊上填寫任何與工作有關受傷事件的詳情。一份 1998 年工作場所受傷處理和工人賠償法例的摘要，亦應該在工作場所展示。該法例的摘要和受傷事件登記冊，可向持牌的工人賠償保險公司或新州「勞工保障局」索取。

假如一名性服務工作者受重傷，即受傷的程度令該名工作者要停止正常工作 7 天或以上，僱主必須在 48 小時內通知其持牌的工人賠償保險公司，其他的受傷事件，則需在 7 天內作出通知。僱主應該聯絡他們的保險公司，查詢通知的方式－電子郵件、電話、傳真或書面通知。

與工人申請賠償有關的文件，即由工人填寫的申請賠償表格和特別的勞工保障局醫療證書，在僱主收到後 7 天內，必須寄給他們的持牌保險公司。

性服務工作者的傷病，如果主要是其工作導致，他們或可申請工人賠償。他們應得多少賠償，視乎工人是否能顯示要求的就業關係是否存在，並且其傷病是因為工作引起，或在工作期間導致。

在工人的要求下，必須提供保險公司的名稱、地址和僱主的商業登記名稱。

2.14 受傷處理

保險公司和僱員必須有書面的保險單和程序，敘述兩者將如何合作，幫助受傷或患病的性服務工作者盡快重回工作崗位。

保險公司必須有一個受傷個案處理計劃和為每名受傷工人制訂一個個別的受傷個案處理計劃。

大公司的僱主(意即每年支付的基本工人賠償保險費超過 \$50,000)必須制訂一個與保險公司受傷事件處理計劃一致和與相關工會或工人代表商量的「回到工作崗位計劃 - Return-To-Work Program」。此外，僱主必須跟保險公司制訂的個人受傷處理計劃合作，而且在合理情況下，必須通過「回到工作崗位計劃」為該名員工提供合適的工作崗位。

大公司僱主亦必須在工作場所展示該計劃，並且必須委任和訓練一名「回到工作崗位計劃」協調員。這名被委任的員工負責監督讓患病或受傷工人返回工作崗位的處理工作。他們通常會與保險公司、受傷工人的醫生和受傷工人緊密聯絡，用受傷處理計劃作為活動的指南。

每年支付 \$50,000 以下工人賠償保險費的僱主，必須在工作場所展示「返回工作崗位計劃」，或向要求的工人與受傷的工人提供該計劃。新州「勞工保障局」Workcover NSW 備有標準的「返回工作崗位計劃」。

傷病後返回工作崗位的工人，必須根據醫生意見，獲分配適當的工作職務。這些職務必須是有意思的工作，對僱主的交易或生意有幫助，而且必須是受傷工人能夠擔

任的。合適的職務意味著重新安排工人做他們的正常工作，通常讓他們每日減少工作時間或他們也許可以全職工作，但負責不同的職務。

假如僱主不能(完全不能或當前不能)向提出要求的受傷工人提供合適的工作，僱主必須通知保險公司。假如僱主未能向工人提供適當的職務，他們可能會被罰。

受傷的工人有責任選擇一名準備就受傷個案事宜，跟僱主和保險公司諮詢的醫生；就受傷處理事宜通力合作；按照「受傷處理計劃」行事和一旦獲醫生准許返回工作崗位。

若在受傷處理事宜需要幫助，可聯絡持牌的工人賠償保險公司或新州「勞工保障局」。

2.15 資訊與資源

欲查詢有關職業衛生與安全受傷處理和工人賠償詳情，或索取有關出版物，致電「勞工保障局」資訊中心，電話 13 10 50或致電 1800 658 134訂取印刷品。附錄一包含通過資訊或互聯網www.workcover.nsw.gov.au提供的出版物詳情。

欲查詢性安全和性病的詳細資料，請致電：(02) 9319 4866 聯絡 SWOP；或(02) 9816 0452聯絡新州衛生部改善健康中心；或(02) 9281 1999聯絡澳洲/愛滋病組織聯盟。你可在上述組織索取

A Guide to Best Practice - Occupational Health and Safety in the Australian Sex Industry.

3 衛生與清潔問題

3.1 清潔

營業場所應該在任何時間保持清潔。現場清潔應該由職員進行。在清潔時要注意下列地方：

3.1.1 淋浴間、浴室和洗手間

定期用水和洗滌劑清潔，防止發霉，是一般性的要求。老闆應該確保工作人員定期清潔浴室和淋浴室。(如有需要-例如濺了血液或體液後-則需更頻密地清潔)。營業場所的所有洗手盆應該提供肥皂液和用一次的毛巾。

3.1.2 床單

負責人應該提供：

- 經清潔的床單或床鋪蓋；和
- 供個別顧客和職員使用的經清潔毛巾。

所有的床單，包括毛巾，如果曾跟顧客接觸，用後應該馬上更換。

3.2 清潔床單和洗衣設備

雖然最好交由洗衣店清洗，但下列步驟將能減低與床單相關的危害健康風險：

- 床單應該盡快清洗；
- 在洗衣房至少提供兩個容器：一個存放經清潔的床單；另一個存放用過的床單。
- 用水溫攝氏 71 度的熱水和洗滌劑，分門別類地清洗床單，和
- 在清潔後徹底弄乾床單。

高溫和化學清洗的指南，可向 Australian Standards (AS/NZS 4146:2000) 索取。

3.3 衛生設備

洗手設備應該位於洗手間和盡可能接近性活動進行的地方，以方便顧客使用。洗手設備亦應該位於方便員工清潔的地方。

洗手盆應該提供：

- 清洗的自來水
- 肥皂液；和
- 單人用的抹手紙巾(乾衣機)

3.4 廢物儲存和處理

應該提供容器，盛載用過的安全套、橡皮障、手套、弄污的紙巾等物件。最適合的容器應該為拉蓋的垃圾箱，這能防止氣味散發。

假如受污染的尖銳用具，例如針筒，在妓院中使用，則需要提供符合澳洲標準 AS4031 的非重用尖銳用具容器。

新州衛生廳 1998 廢物處理指南就分隔棄置的廢物提供建議。

廢物的最後處理必須符合相關地區和新州當局的要求。

3.5 泳池和浴池的消毒

缺乏維修的泳池(包括熱水漩水式浴缸)和浴池，能令使用者容易被傳染疾病。

根據規定，泳池與浴池要符合 1996 新州衛生廳公眾泳池和浴池指導方針和減低公眾泳池和浴池受隱擔孢子污染協定的要求。

該指導方針建議，一個浴池或泳池(熱水漩水式浴缸)需配備有效的池水循環系統、過濾器 and 持續的消毒系統。水溫必須不能超過攝氏38度，而且必須有告示牌，限制在這溫度浸浴的時間為二十分鐘。

根據該指導方針，在浴池和泳池只用塑膠飲用杯，而在浴池或泳池底部要放置一條毛巾或防濕墊子。

3.6 酒吧和準備食物的地方

所有酒吧和準備食物的地方的建造和運作，要符合1989年的食物條例和1992年的食物衛生(一般性)條例。

下列的預防措施將減低從食物與飲料傳染疾病的危險：

- 在處理食物或飲料時要徹底清潔雙手。
- 確保所有容易腐壞的食物和飲料以攝氏4度冷藏。
- 確保食物和酒吧接觸表面，例如櫃台和長檯定期用熱水和合規格的清潔劑清洗。

4.0 公共衛生投訴的處理

新州衛生廳負責調查有關性服務營業場所公共衛生問題的投訴。

4.1 與性病有關的投訴

一個等級機制，將會處理患有性病和有傳染他人危險的人士，其中包括由雪梨性衛生中心 **Sydney Sexual Health Centre** 總監任主席的評估顧問小組，電話 (02) 9382 7440。這跟現存(應新州衛生廳通告 97/98之要求)處理患有愛滋病和有傳染他人危險的機制相若。該評估顧問小組所扮演的角色是州際的。

衛生局的地區醫療主任是與性病有關投訴的第一個聯絡點。(通常在公共衛生／人口衛生單位，見附錄3)

4.2 其他危害公共衛生的投訴

有關工作場所的做法或環境危害公眾衛生的投訴，亦將會由衛生廳負責調查。有關工作場所做法，例如使用保護工具或與員工或顧客感染性病的政策，將會協同通告97／98敘述的評估顧問小組進行調查。

有關工作場所做法的投訴，或直接轉介到評估顧問小組或通過相關的衛生局醫療主任或公共衛生／或適當的公共衛生／人口衛生單位總監進行調查。

有關工作場所環境的投訴，例如，浴池或食物服務設備，應該由衛生局地區醫療主任及／人口衛生單位總監進行調查。

附錄 1

職業衛生與安全、受傷事件處理和工人賠償資訊與資源。

索取下列的印刷品可致電熱線 1800 658 134或查訪網站
www.workcover.nsw.gov.au。

- Occupational Health and Safety Act 2000
- Occupational Health and Safety Regulation 2001
- Code of practice: HIV and other blood-borne pathogens in the workplace
- Preventing violence
- Passive smoking-policy and control 2000
- A guide to workplace health and safety committees
- Floors, passageways and stairs
- Providing first aid at work: about the First Aid Regulation 1989
- Accident report form
- Register of injuries
- Drugs, alcohol and the workplace
- What managers can do - occupational health and safety and the multilingual workplace
- Hierarchy of hazard controls
- Workplace personal protective equipment (PPE) program
- Six steps to occupational health and safety: duty of care in OH&S
- Why bother?
- Standard return-to-work program for category 2 employers
- Guide to injury management and workers compensation
- Guidelines for employers' return-to-work programs
- WorkCover benefits guide
- Workplace Injury Management and Workers Compensation Act 1998

附錄 2 新州性衛生服務

Albury	(02) 6058 1831	Manly	(02) 9977 3288
Bourke	02) 6872 2145	Marrickville	(02) 9560 3057
Broken Hill	(08) 8088 5800	Mt Druitt	(02) 9881 1733
Canterbury	(02) 9718 7655	Newcastle	(02) 4923 6909
Coffs Harbour	(02) 6659 1916	Nowra	(02) 4423 9353
Dareton	(03) 5021 7200	Orange	(02) 6361 9906
Dubbo	(02) 6885 1700	Parramatta	(02) 9843 3124
Forster	(02) 6555 6822	Penrith	(02) 4734 2507
Gosford	(02) 4320 2114	Port Kembla	(02) 4276 2399
Goulburn	(02) 4827 3913	Richmond	(02) 4578 1622
Katoomba	(02) 4784 6560	St Leonards	(02) 9926 7414
Kings Cross	02) 9360 2766	Sydney City	(02) 9382 7440
Kogarah	(02) 9350 2742	Tamworth	(02) 6766 3095
Lightening Ridge	(02) 6829 1022	Taree	(02) 6592 9315
Lismore	02) 6620 2980	Wagga Wagga	(02) 6938 6492
Liverpool	(02) 9827 8022	Wentworth	(03) 5021 7200

附錄 3 公共衛生單位

Central Coast Public Health Unit -Ourimbah	(02) 4349 4845
Central Sydney Public Health Unit -Camperdown	(02) 9515 3180
Far West Public Health Unit -Broken Hill	(08) 8080 1499
Hunter Public Health Unit -Wallsend	(02) 4924 6477
Illawarra Public Health Unit -Warrawong	(02) 4275 4600
Macquarie Public Health Unit -Dubbo	(02) 6881 2216
Mid North Coast Public Health Unit -Port Macquarie	(02) 6588 2750
Mid Western Public Health Unit -Bathurst	(02) 6339 5500
New England Public Health Unit -Tamworth	(02) 6766 2288
Northern Rivers Public Health Unit -Lismore	(02) 6620 7500
Northern Sydney Public Health Unit -Hornsby	(02) 9477 9400
South Eastern Sydney Public Health Unit -Zetland	(02) 9382 8333
South West Public Health Unit -Albury	(02) 6021 4799
South Western Sydney Public Health Unit -Liverpool	(02) 9828 5944
Southern NSW Public Health Unit -Goulburn	(02) 4827 3428
Wentworth Public Health Unit -Kingswood	(02) 4734 2022
Western Sydney Public Health Unit -Nth Parramatta	(02) 9840 3603

附錄4 新州勞工保障局 NSW Workcover 辦事處

463 Kiewa Street
ALBURY 2640
Phone: (02) 6021 5911
Fax: (02) 6041 2580

Shop 6
Fenning Place
12 Orient Street
BATEMANS BAY 2536
Phone: (02) 4472 5544
Fax: (02) 4472 5060

134-134A Lamerton House,
Shellharbour Square
BLACKBUTT 2529
Phone: (02) 4297 3796
Fax: (02) 4296 8914

Ground Floor
125 Main Street
BLACKTOWN 2148
Phone: (02) 9671 8701
Fax: (02) 9831 8246

Suite 3
157 Brisbane Street
DUBBO 2830
Phone: (02) 6884 2799
Fax: (02) 6884 2808

3/13 Anzac Road
TUGGERAH 2259
Phone: (02) 4350 6370
Fax: (02) 4353 2373

21-23 Clifford Street
GOULBURN 2580
Phone: (02) 4822 1243
Fax: (02) 4822 1242

NSW Government Offices
49-51 Victoria Street
GRAFTON 2560
Phone: (02) 6641 5111
Fax: (02) 6641 5100

NSW Government Offices
104-110 Banna Avenue
GRIFFITH 2680
Phone: (02) 6964 2027
Fax: (02) 6964 1738

Level 4
4-8 Woodville Street
HURSTVILLE 2220
Phone: (02) 9598 3366
Fax: (02) 9585 0261

345 Pacific Hwy
LINDFIELD 2070
Phone: (02) 9936 3000
Fax: (02) 9936 3030

Suite 4, Level 4
Manchester Unity Building
29 Molesworth Street
LISMORE 2480
Phone: (02) 6622 0088
Fax: (02) 6622 0090

Suite 4, Ground Floor
157-161 George Street
LIVERPOOL 2170
Phone: (02) 9827 8600
Fax: 902) 9827 8690

First Floor
53 Maitland Street
NARRABRI 2390
Phone: (02) 6792 4643
Fax (02) 6792 3532

956 Hunter Street
NEWCASTLE WEST 2302
Phone: (02) 4921 2900
Fax: (02) 4921 2929

74 McNamara Street
ORANGE 2800
Phone: (02) 6361 7070
Fax: (02) 6362 8820

Level 8
128 Marsden Street
PARRAMATTA 2150
Phone: (02) 9841 8550
Fax: (02) 9841 8490

Shops 1 & 2
Raine & Horne House
145 Horton Street
PORT MACQUARIE 2444
Phone: (02) 6584 1188
Fax: (02) 6584 1788

City
400 Kent Street
SYDNEY 2000
Phone: (02) 9370 5000
Fax: (02) 9370 5999

Shop 20
341 Peel Street
TAMWORTH 2340
Phone: (02) 6766 2490
Fax: (02) 6766 4972

Shop 2
33 The Boulevard
TORONTO 2283
Phone: (02) 4959 6366
Fax: (02) 4950 5587

Suite 5, 1 Sands Court
TWEED HEADS 2485
Phone: (07) 5536 3262
Fax: (07) 5536 4389

Level 2
76 Morgan Street
WAGGA WAGGA 2650
Phone: (02) 6937 3600
Fax: (02) 6937 3616

106 Market Street
WOLLONGONG 2500
Phone (02) 4222 7333
Fax: (02) 4226 9087



WorkCover NSW 400 Kent Street Sydney 2000
GPO Box 5364 Sydney NSW 2001 Client Contact Centre 13 10 50
Email contact@workcover.nsw.gov.au Website www.workcover.nsw.gov.au
Catalogue No.120.1 ISBN 0 7310 8726 7 ©Copyright WorkCover NSW 2001



NSW Health Department 73 Miller Street North Sydney NSW 2060
Telephone: (02) 9391 9000

Production & Printing by Sydney Language Centre - Tel: 9428 3353