



> 다시 일을 할 수 있도록 비즈니스 지원

뉴사우즈웨일즈 주정부

2020년 6월 30일

COVID-19 안전 플랜

2020년 7월 1일부터 효력 발생

섹스 서비스

우리는 COVID-19 안전 플랜을 개발하였습니다. 당신과, 당신의 직원 및 고객을 위한 안전한 환경을 조성하고 유지 관리 할 수 있습니다.

직원들과 상의하여 본 플랜을 완료 한 다음 공유하십시오. 이를 통해 COVID-19의 확산 속도를 늦추고 고객이 안전하게 당신의 비즈니스를 방문 하도록 안심시킬 수 있습니다. 제한 사항이나 권고가 변경됨에 따라 향후 플랜을 업데이트 해야 할 수 도 있습니다 - 플랜을 차후 변경할 수 있습니다. 플랜을 인쇄하거나 저장한 경우 새로 다운로드하여 새로운 플랜을 작성하도록 선택할 수 있습니다

사업체 (독립적 업체 및 개인 사업자 포함)는 현재 COVID-19 공중 보건 명령을 준수해야 하며, 산업 보건 및 안전법에 따라 서비스 제공자 및 다른 사람들에게 야기될 수 있는 위험을 관리해야 합니다. 해당 산업에 대한 자세한 정보 및 특정한 권고는 nsw.gov.au를 참조하십시오

| 비즈니스 디테일 |
|------------|
| 비즈니스 명: |
| 플랜 완성자 이름: |
| 승인자 이름: |

> 비즈니스를 위한 요구사항

당신의 사업장을 위한 요구 사항 및 고객과 근로자의 안전 유지를 위해 취해야 할 조치

| 요구사항 | 조치사항 |
|------|------|
|------|------|

| 서비스 제공자 및 고객의 복지 |
|---|
| 해당 장소에서 몸이 아픈 서비스 제공자와 고객을 제외하십시오 |
| 서비스 제공자에게 COVID-19에 대한 정보 및 교육을 제공합니다. 여기에는 테스트를 받아야하는 시기와, 물리적 거리 조정 및 청소가 포함됩니다.. |
| 서비스 제공자가 아프거나 자가격리해야 할 경우 휴가 자격이 있음을 알려십시오. |
| 입장 요건을 표시하십시오 (웹 사이트, 소셜 미디어, 건물 입구). |

서비스 제공자 및 고객의 복지

다음과 같은 경우 COVID-19 안전 플랜이 올바르게 적용되는지 확인하십시오.:

- 수영장
- 미용서비스 (마사지샵 포함)
- 펍과 클럽
- 영화관 및 극장

요구사항

조치사항

물리적 거리

최대수용은 공간 4평방 미터당 1인을 초과해서는 안됩니다
(서비스 제공자 제외)

서비스 제공자에게 근무 시간 동안 별도의 작업실 또는 작업대 / 테이블을
현실적인 범위내에서 할당하십시오.

키스 및 얼굴을 마주 보는 서비스를 피하십시오.

사람들이 줄을 서야하는 지역의 바닥에 마커로 표시하여
가능한 한 군집을 줄이고 물리적인 거리를 넓히십시오

대기실 좌석이 1.5 미터의 물리적 거리를 준수하는지 확인하고 필요한 경우 재
배열하십시오. 건물에 여러 개의 대기실이있는 경우 가능하면 각 객실의 수용
인원을 한 객실당 한 명의 고객으로 제한합니다.

가능하면 서비스 제공자가 식사 시간 및 사무실 또는 회의실을 포함하여
1.5 미터의 물리적 거리를 항상 유지하도록 하십시오

가능하면 전화나 비디오를 사용하여 필수적인 회의를 진행 하십시오

가능한 경우, 합리적으로 서비스 제공자들의 시작 시간과
휴식시간을 서로 겹치지 않게 하십시오.

정기적으로 배송되는 물품들을 검토하고 가능한 경우 비접촉 배송 /
인보이스를 요청하십시오

건물 외부에서 즉각적으로 발생할 수 있는 모임을 관리하기
위한 전략을 마련하십시오.

요구사항

조치사항

위생 및 청소

손 씻기의 모범 사례를 채택하고 홍보하십시오.

화장실과 룸 내부의 세척시설에 손 세정제와 종이 타월 또는 핸드 드라이어와 같은 소모품의 재고가 잘 갖추어져 있는지 확인하십시오..

직원이 직접 대면 접촉을 피하는 등 감염전파 위험을 줄이는 전략을 고려하십시오. 서비스를 제공할때 콘돔, 장갑 및 댄을 적절하게 계속 사용하십시오.

섹스토이과 작업에 필요한 장비들은 사용후/ 사용전 세제와 소독제로 세척하십시오

고객이 자주 접촉하는 표면은 각 고객이 사용후 세제 또는 소독제나 살균제 등으로 청소하고 매번 닦아 내십시오. 타월과 리넨(천)은 고객과 고객사이에 교체 및 세탁해야합니다.

적어도 매일 서비스 제공자 또는 고객이 자주 머무르는 지역의 딱딱한 표면을 세제 / 소독제로 청소하십시오. 세제 / 소독제나 살균물티슈로 자주 닿는 부분과 표면을 하루에 여러 번 청소하십시오.

소독제 용액을 적절한 강도로 유지하고 제조업체의 지침에 따라 사용하십시오

콘돔 및 윤활젤리와 같은 안전을 위한 섹스용품이 일회용 포장지에 들어있는지 확인하거나 일반인이 닿지 않도록 하십시오.

책, 잡지, 팜플렛 및 iPad를 제거하십시오.

서비스 제공자는 청소할 때 장갑을 끼고 청소 전/후에 비누와 물로 손을 철저히 씻으십시오.

비접촉식 결제 옵션을 장려하거나 현금을 직접 다루지 마십시오. 일회용 장갑을 착용하고 돈을 받고 돈을 세십시오.

기록 보관

모든 서비스 제공자, 고객 및 계약자의 이름과 연락처를 기록하고 최소 28일 이상 보관하십시오. COVID-19 감염을 추적 할 목적으로만 기록하고 비밀리에 안전하게 저장하도록하십시오.

서비스 제공자에게 COVIDSafe 앱을 알리고 필요한 경우 역학 조사를 지원하는 이점을 알게 하십시오.

당신의 사업장에서 COVID-19의 양성 사례와 관련하여 연락을 받으면 뉴사우스웨일즈 보건국(NSW Health)와 협력하고 세이프워크 NSW (SafeWork NSW)에 13 10 50으로 통지하십시오.