

> HELPING GET BUSINESS BACK TO WORK



แผนความปลอดภัยจากโควิด-19 (Covid-19 safety plan)

ปรับปรุง ณ วันที่ 1 ก.ค. 2020
งานบริการทางเพศ

เราได้พัฒนาแผนความปลอดภัยจาก COVID-19 เพื่อเป็นแนวทางเพื่อช่วยให้คุณจัดทำและรักษาสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัยสำหรับตัวคุณ พนักงานและลูกค้าของคุณ

ทำแผนการนี้ให้เสร็จด้วยการปรึกษารื้อกับพนักงานของคุณและแชร์กับพวกเขา
แผนนี้จะช่วยชะลอการแพร่เชื้อของ COVID-19 และทำให้ลูกค้ามั่นใจได้ว่าพวกเขาสามารถมาใช้บริการกับร้านของคุณได้อย่างปลอดภัย คุณอาจจะต้องปรับปรุงแผนอีกในอนาคตเนื่องจากอาจมีการเปลี่ยนแปลงข้อกำหนดหรือคำแนะนำอื่น ๆ

ธุรกิจ (รวมถึงผู้รับจ้างอิสระและผู้ค้ารายเดียว) ต้องปฏิบัติตามคำสั่งของกระทรวงสาธารณสุขเกี่ยวกับโรค COVID-19 และควบคุมความเสี่ยงให้กับผู้ให้บริการและบุคคลอื่นตามกฎหมายสุขภาพและความปลอดภัยในที่ทำงาน สำหรับข้อมูลเพิ่มเติมและคำแนะนำเฉพาะสำหรับอุตสาหกรรมของคุณไปที่ nsw.gov.au

รายละเอียดของธุรกิจ

ชื่อธุรกิจ:	
จัดทำโดย	
อนุมัติโดย	

ข้อกำหนดสำหรับธุรกิจ

ข้อกำหนดสำหรับสถานที่ทำงานของคุณและการดำเนินการที่คุณจะทำได้เพื่อให้ลูกค้าและพนักงานของคุณปลอดภัย

ข้อกำหนด	การปฏิบัติ
สุขภาพของผู้ให้บริการและลูกค้า	
ห้ามพนักงานและลูกค้าที่ไม่สบายเข้ามาในสถานบริการ	
ให้ข้อมูลข่าวสารและฝึกอบรมพนักงานเกี่ยวกับ COVID-19 เช่น การตรวจหาเชื้อ การรักษาระยะห่างและการรักษาความสะอาด	
แจ้งให้พนักงานทราบถึงสิทธิการลางาน หากพวกเขาไม่สบายหรือจำเป็นต้องถูกกักบริเวณ	
ติดป้ายก่อนเข้าสถานบริการ (หรือเว็บไซต์ โซเชียลมีเดีย) เกี่ยวกับเงื่อนไขการเข้าออกสถานบริการ	
ตรวจสอบว่ามีแผนความปลอดภัย COVID-19 ในทุกที่ เช่น: <ul style="list-style-type: none"> • สระว่ายน้ำ • สถานบริการด้านความงาม (รวมถึงร้านนวด) • ฟับและบาร์ • โรงหนังโรงละคร 	
การรักษาระยะห่าง	

จำกัดจำนวนคนในสถานบริการ หนึ่งคนต่อ 4 ตารางเมตร (ไม่รวมพนักงานบริการ)	
ให้พนักงานแยกห้องทำงานหรือห้องพักในแต่ละกะเท่าที่จำเป็น	
หลีกเลี่ยงการให้บริการที่มีการจู่หรือเผชิญหน้ากัน	
ลดความแออัดในสถานที่ต่าง ๆ ด้วยการรักษาระยะห่าง เช่น ทำเครื่องหมายบนพื้นที่มีการเข้าคิว	
จัดเก้าอี้ในห้องนั่งรอให้ห่างกัน 1.5 เมตร หากร้านมีห้องนั่งรอหลาย ๆ ห้องและมีขนาดเล็ก ควรจำกัดให้ลูกค้านั่งรอ 1 คนต่อ 1 ห้องเท่านั้น	.
หากเป็นไปได้ ควรให้พนักงานทุกคนรักษาระยะห่างทางสังคม (ห่างกัน 1.5 เมตร) ตลอดเวลารวมถึงช่วงพักกลางวันในทุก ๆ ห้อง	
ใช้โทรศัพท์หรือวิดีโอคอลเพื่อการประชุมหรือสื่อสารกัน หากทำได้	
จัดการตารางในการทำงานและเวลาพักของพนักงานอย่างสมเหตุสมผล	
รับพัสดุที่ส่งมาหรือเก็บใบเสร็จแบบไม่สัมผัสโดยตรง หากทำได้	
มีมาตรการหากเกิดเหตุการณ์ขุลงมุนขึ้นแล้วต้องมีการรวมตัวกันนอกสถานบริการ	
สุขอนามัยและการทำความสะอาด	
ปรับปรุงวิธีการล้างมือให้ถูกสุขอนามัย	

ในห้องอาบน้ำจะต้องมีสบู่และกระดาษเช็ดหรือเครื่องเป่าอย่างเพียงพอ	
คำนึงถึงวิธีที่ใช้เพื่อหลีกเลี่ยงและลดความเสี่ยงในการแพร่เชื้อ เช่น ไม่เผชิญหน้ากัน ให้นักงานใช้ถุงยางอนามัย ถูมือและแผ่นเลียดอนทำงาน	
ทำความสะอาดของเล่นทางเพศและอุปกรณ์ต่าง ๆ ที่ใช้ในการทำงานด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อและทำความสะอาดทุกครั้งระหว่างใช้	
ทำความสะอาดพื้นผิววัสดุที่ลูกค้าทุกคนสัมผัสทุกจุดด้วยน้ำยาล้างจานหรือน้ำยาฆ่าเชื้อหรือเช็ดทำความสะอาด เปลี่ยนผ้าขนหนูและผ้าปูที่นอนใหม่ทุกครั้งเมื่อเสร็จงาน	
ทำความสะอาดพื้นที่ที่พนักงานหรือลูกค้าใช้เดินเป็นประจำอย่างน้อยวันละครั้งด้วยน้ำยาล้างจานหรือน้ำยาฆ่าเชื้อ ทำความสะอาดบริเวณที่ใช่มือสัมผัสวันละหลาย ๆ ครั้งด้วยน้ำยาฆ่าเชื้อหรือเช็ดให้สะอาดด้วยทิชชูเปียก	
ใช้น้ำยาฆ่าเชื้อในปริมาณที่เหมาะสมและใช้ตามแนะนำในฉลากของผู้ผลิต	
เก็บอุปกรณ์การมีเพศสัมพันธ์อย่างปลอดภัย เช่น ถุงยาง เจลหลอด เจลช่องในที่ที่จัดเตรียมไว้โดยไม่วางไว้ในที่สาธารณะ	

นำหนังสือ นิตยสาร แผ่นพับต่าง ๆ และไอแพดไปเก็บให้เรียบร้อย	
ให้พนักงานจะต้องสวมถุงมือเมื่อทำความสะอาดและล้างมือให้สะอาดก่อนและหลังด้วยสบู่และน้ำ	
ใช้ระบบการรับจ่ายเงินด้วยบัตรธนาคาร ไม่สัมผัสธนบัตรโดยตรง ต้องสวมถุงมือเมื่อรับเงินหรือนับเงิน	
การเก็บบันทึก	
เก็บบันทึกชื่อและที่อยู่พนักงาน ลูกค้าและพนักงานชั่วคราวทุกคนเป็นระยะเวลาอย่างน้อย 28 วัน ตรวจสอบให้แน่ใจว่าบันทึกถูกใช้เพื่อจุดประสงค์ในการติดตามผู้สัมผัสเชื้อ COVID-19	
แจ้งให้พนักงานของคุณทราบถึงแอป COVIDS afe เพื่อเป็นประโยชน์ในการช่วยติดตามผู้สัมผัสเชื้อเมื่อจำเป็น	
ข้อมูลการติดเชื้อโควิด-19 จะถูกเก็บเป็นความลับและอยู่ในที่ปลอดภัย	