

新南威尔士州 新冠肺炎 COVID-19 安全计划

性服务

我们制定了此新冠肺炎 COVID-19 安全计划，可帮助您为您、您的员工和客人创造和维护一个安全的环境。

与您的员工协商，完成此计划，然后与他们分享。这将有助于减缓新冠肺炎 COVID-19 的传播，并让您的客人放心，他们可以安全地访问您的业务。随着限制或建议的变化，您可能需要在将来更新计划。

企业（包括独立承包商和独资贸易商）必须遵守，当前的新冠肺炎 COVID-19 公共卫生命令，并根据工作健康，和安全法律管理，服务提供者和其他人的风险。有关您所在行业的更多信息和具体建议，请访问 <https://www.nsw.gov.au/>

业务详情

企业名称：	计划由：
	批准：

业务要求

工作场所的要求，以及您将为保护客人和服务提供者安全而采取的行动

要求	行动
服务提供者和客人的福祉	
不包括场所内服务提供者和客人，以外不适的人。	
向服务提供者和员工提供，有关新冠肺炎 COVID-19 的信息和培训，包括：何时进行测试、身体距离和清洁。	
如果服务提供者和员工生病，或需要自我隔离，则让他们了解其休假权利。	
显示进入条件（网站、社交媒体、处所入口）。	

<p>确保新冠肺炎 COVID-19 安全计划，在相关情况下到位，对于：</p> <ul style="list-style-type: none"> • 游泳池 • 美容服务（包括按摩院） • 酒吧和俱乐部 • 电影院和剧院” 	
身体距离	
<p>处所每 4 平方米一个人，（不包括服务提供商）。</p>	
<p>在可行的情况下，在轮班期间，为服务提供商分配单独的工作室或工作站/桌子。</p>	
<p>避免涉及接吻，和面对面接触的服务。</p>	
<p>尽可能减少拥挤，并在要求人们排队的区域，使用地板上标记，促进身体距离。</p>	
<p>确保等候区的座位符合 1.5 米的物理距离，必要时重新安排。如果场所有多个候诊室，则每间客房可能限制，一位客人占用。</p>	
<p>在可能的情况下，确保服务提供商始，终保持 1.5 米的物理距离，包括在用餐时间以及在任何办公室或会议室。</p>	
<p>在可行的情况下，电话或视频，可用于重要会议。</p>	
<p>在合理可行的范围内，避免交叉重叠，服务提供商的，开始时间和休息时间。</p>	
<p>定期复查交货，并要求非接触式的送货/开票（如果可行）。</p>	
<p>制定策略，管理可能立即在场所外，发生的聚会。</p>	
卫生和清洁	
<p>采取良好的手部卫生习惯。</p>	

确保浴室里备有洗手液，纸巾或干手器，包括室内洗涤设施。	
考虑降低传播风险的策略，例如：员工避免面对面接触。继续使用安全套和牙科膜，提供服务。	
确保使用任何玩具和工具时，和每次预订之间，用洗涤剂，和消毒剂清洁，。	
客人经常接触的任何表面，都应使用洗涤剂，或消毒液清洗，或在每位客人之后擦拭。毛巾和床单，应在每个客人之间清洗。	
硬表面区域，服务提供者应该经常，或者至少每天使用洗涤剂/消毒剂清洁。频繁接触的区域和表面使用，应该使用洗涤剂/消毒剂溶液或擦拭，清洁一天几次。	
保持消毒溶液在适当的强度，并按照制造商的指示使用。	
确保更安全的性用品，如润滑油，应是使用一次性小袋，或不能公开共享。	
移除书籍、杂志、小册子和 平板电脑(iPad) 。	
服务提供者，在用肥皂和水清洗，洗手前后要戴上手套。	
鼓励非接触式付款方式和/或不直接处理现金。使用一次性手套进行接收和计数。	
保持记录	
保留所有服务提供者、客人和承包商的姓名和联系人记录，至少 28 天。确保记录仅用于，跟踪 新冠肺炎 COVID-19 感染，并秘密、安全地地存储。	
让您的服务提供者了解 COVIDSafe App (应用程序)，及其支持联系人跟踪的好处（如果需要）。	
如果在您的工作场所接触到， COVID-19 阳性病例，请与 新州健康(NSW Health) 合作，并拨打:13 10 50 通知新州安全工作(SafeWork NSW)。	

